

সংযোজনী ৪

দপ্তর/সংস্থ-এর শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

দপ্তর/সংস্থর নাম: বাংলাদেশ কপিরাইট অফিস

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাহ্যায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাহ্যায়ন অগ্রগতি পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪								মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জন মান		
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১৫														
১.১ নৈতিকতা কর্মটির সত্তা আয়োজন	সত্তা আয়োজিত	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কর্মটি	৪	১	১	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কর্মটির সত্তার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	প্রশাসন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নির্দিষ্ট অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সত্তা	অনুষ্ঠিত সত্তা	৪	সংখ্যা	প্রশাসন ও আইসিটি শাখা	৪	১	১	১	১	১	১			
১.৪ শুল্কচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	প্রশাসন ও আইসিটি শাখা	২	১	১	১	১	১	১			
১.৫ কর্ম-পরিশেষে উন্নয়ন টিওএডইউজি অকোডো মাল্যমান নিশ্চিতকরণ/নিষিদ্ধ বিনষ্টকরণ/পরিশেষে-পরিস্ফুটনতা বৃদ্ধি/৪র্থ ত্রৈমিক কর্ম-পরিকল্পনার দায়িত্বক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিশেষ	২	সংখ্যা ও তারিখ	প্রশাসন	০৩/০৬/২৪	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	অর্জন	অর্জন	অর্জন	০৩/০৬/২৪			
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায় প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে কর্তৃক দায়িত্বপ্রাপ্ত শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ	--	--	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	অর্জন	অর্জন	অর্জন	--		মাঠ পর্যায়ের কোন অফিস নেই।	
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন.....১৭														
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত	ক্রম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে	২	তারিখ	বাজেট ও প্রশাসন	০৩/০৬/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	অর্জন	অর্জন	অর্জন	অর্জন			

মোঃ দাউদ শিমা, এফসিএস
কৌশলক্রমের অর্থ কর্মসম্পাদন
কৌশলক্রমের অর্থ কর্মসম্পাদন
কৌশলক্রমের অর্থ কর্মসম্পাদন
কৌশলক্রমের অর্থ কর্মসম্পাদন
কৌশলক্রমের অর্থ কর্মসম্পাদন

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					মতব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
ক্রয়-পারিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রকাশিত												
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয়-পারিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয়-পারিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	পঞ্চাতি	বাজেট ও প্রশাসন	৩০/০৬/২৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	--	--	--	৩০/০৬/২৪			
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	বাজেট ও প্রশাসন	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	প্রশাসন	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	--	১	--	১			
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২+৫	তারিখ	প্রশাসন	৩০/০৬/২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	--	--	--	৩০/০৬/২৪			প্রকল্প নেই
৩. শুল্কচাষ সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম.....১৮ (আর্থিকায়ন জিজ্ঞাসিত ১ নং সূচক মূলতঃ চারটি কার্যক্রম)													
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	নিশ্চিত ব্যবহার	৩	তারিখ	প্রশাসন	৩০/০৬/২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	--	--	--	৩০/০৬/২০২			
৩.২ বৈজ্ঞানিক-সংশ্লিষ্ট সংক্রান্ত অভিযোগের শুনানী গ্রহণ	গ্রহণকৃত শুনানী	৫	সংখ্যা	বৈজ্ঞানিক অফিস কপিরাইট/কপিরাইট ডেপুটি বৈজ্ঞানিক	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১			
৩.৩ সংশ্লিষ্ট কর্মের জটা এ্যাক্সি সফটওয়্যার প্রস্তুতকরণ	সংশ্লিষ্ট কর্মের জটা এ্যাক্সি সফটওয়্যার প্রস্তুতকৃত	৫	তারিখ	আইসিটি শাখা	৩১/১২/২৩	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	--	৩১/১২/২৩	--	--			
৩.৪ বাংলাদেশ কপিরাইট অফিস নিজস্ব ভবনে স্থানান্তর	বাংলাদেশ কপিরাইট অফিস নিজস্ব ভবনে স্থানান্তরিত	৫	তারিখ	প্রশাসন ও আইসিটি শাখা	৩১/১২/২৩	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	--	৩১/১২/২৩	--	--			

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রয়োজ্য না হলে তার কারণ মতব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

(Signature)

মোঃ দাউদ মিস্রা- এনালিসিস
কোম্পিউটার অফিস কপিরাইটস অফিস
বাংলাদেশ কপিরাইটস অফিস
সংস্কৃতি বিষয়ক সচিবালয়
গাজলতালা নারায়ণপুর সরকার