

সংযোজনী ৪

দপ্তর/সংস্থার আর্থিক শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২


দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ কপিরাইট অফিস

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২								মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....														
১.১ নৈতিকতা কর্মটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কর্মিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কর্মটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	৩	%	প্রশাসন	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	১			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	প্রশাসন	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	১			
১.৪ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৩	%	প্রশাসন	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	১			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএডইউক্ত অকেজো মালমাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	প্রশাসন	৩০/০৬/২২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	--	--	--	--	৩০/০৬/২২			
১.৬ দপ্তর/সংস্থার কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মহালয়ে দাখিল ও স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	সংখ্যা ও তারিখ	প্রশাসন ও আইসিটি শাখা	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	১			
১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাট পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	--	--	--	--	--			
১.৮ শুল্কচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ	প্রশাসন	৩০/০৬/২২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	--	--	--	--	৩০/০৬/২২			
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন.....														
২.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	বাজেট ও প্রশাসন	৩০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০/০৬/২১	--	--	--	--			

৩০/০৬/২১

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২								মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
পরিকল্পনা প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২.২ বৈশিষ্ট্যিক বাজেট বিভাজন বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রেরণ	২	অর্থের পরিমাণ ও তারিখ	বাজেট ও প্রশাসন	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১৫-১০-২০২১	১৫-০১-২০২২	১৫-০৪-২০২২	০৭-০৭-২০২২				
২.৩ ২০২১-২২ অর্থবছরে সমাপ্তি যোগ্য প্রকল্প যথা সময়ে সম্পন্ন করা	সমাপ্তি প্রতিবেদন দাখিল	৩	তারিখ	বাজেট ও প্রশাসন	৩০-০৬-২০২২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	--	--	--	৩০-০৬-২০২২				
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৩	তারিখ	বাজেট ও প্রশাসন	৩০-০৬-২০২২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	--	--	--	৩০-০৬-২০২২				
২.৫ ই-ডেভেলপের মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদ	ই-ডেভেলপের ক্রয় সম্পন্ন	২	%	বাজেট ও প্রশাসন	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৫০%	৫০%	৫০%	৫০%				
৩. শুল্কচাষ সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে মুনতম পাঁচটি কার্যক্রম)														
৩.১ রেজিস্ট্রেশন সংক্রান্ত অভিযোগের শুনানী গ্রহণ	গ্রহণকৃত শুনানী	৪	সংখ্যা	রেজিস্ট্রার অফ কম্পিউটার	৩	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	--	১	১	১				
৩.২ অভিযোগ বন্ধ স্থাপন	অভিযোগ বন্ধ স্থাপিত	৪	তারিখ	প্রশাসন	৩০/০৬/২২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	--	--	--	৩০/০৬/২২				
৩.৩ অনলাইন পেনেন্ট সিস্টেম চালু	অনলাইন পেনেন্ট সিস্টেম চালুকৃত	৪	তারিখ	আইসিটি শাখা	৩০/০৬/২২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	--	--	--	৩০/০৬/২২				
৩.৪ ই-কপিরাইট সিস্টেম ও সার্ভার বেসরকারী প্রতিষ্ঠান হতে সরকারি প্রতিষ্ঠানে স্থানান্তর	সার্ভার স্থানান্তরিত	৪	তারিখ	আইসিটি শাখা	৩০/০৬/২২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	--	--	--	৩০/০৬/২২				
৩.৫ পাইলোটি রোধকল্পে টাস্কফোর্স প্রতিষ্ঠার উদ্যোগ	উদ্যোগ গ্রহণ	৪	তারিখ	প্রশাসন ও আইসিটি শাখা	৩০/০৬/২২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	--	--	--	৩০/০৬/২২				

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রয়োজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।


 ডায়েরি নং- ৩০১১
 ডিজিটাল স্ট্যাম্প
 ডায়েরি নং- ৩০১১
 ডায়েরি নং- ৩০১১
 ডায়েরি নং- ৩০১১