

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
কপিরাইট অফিস  
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়।

সিটিজেনস চার্টার

১. ভিশন ও মিশন

ভিশন : সৃজনশীল কর্মের মেধাস্বত্ব সচেতন মানুষ।

মিশন : সেবা সংক্রণের মাধ্যমে সৃজনশীল মানুষের মেধাস্বত্বের বিকাশ ও উৎকর্ষ সাধন।

২. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

২.১) নাগরিক সেবা

| ক্রমিক<br>নং | সেবার নাম                                 | সেবা প্রদান পদ্ধতি                        | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং<br>প্রাপ্তিস্থান  | সেবার মূল্য এবং পরিশোধ<br>পদ্ধতি  | সেবা প্রদানের<br>সময়সীমা   | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা<br>(নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও<br>ই-মেইল) |
|--------------|---|---|--|---|---|---|
| (১)          | (২)                                       | (৩)                                       | (৪)  | (৫)   | (৬)   | (৭)   |
| ১.           | সৃজনশীল কর্মের<br>রেজিস্ট্রেশন প্রদান করা | নির্ধারিত ফরমে<br>আবেদন আহবান।<br>(ফরম-২) | ১. নির্ধারিত আবেদন ফরমের<br>পূরণকৃত তিন কপি।<br>২. সৃজনশীল কর্মের দুটি কপি<br>(প্রয়োজনে দুটি সফটকপি)।<br>৩. ১০০০/- টাকা ট্রেজারী<br>চালানের মূল কপি সহ একটি<br>ফটোকপি।<br>৪. কর্মটি মৌলিক মর্মে আদালতে<br>কোন মোকদ্দমা বিচারাধীন নেই<br>এবং প্রদত্ত তথ্য নির্ভুল ঘোষণা<br>সংবলিত কার্টিজ পেপারে<br>অঙ্গীকারনামা।<br>৫. হস্তান্তর সূত্রে মালিক হলে<br>৩০০/- (তিনশত) টাকার নন-<br>জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে কপিরাইট | বাংলাদেশ ব্যাংক/সোনালী<br>ব্যাংকের যেকোন শাখায়<br>১-৩৪৩৭-০০০০-১৮৪১<br>কোড নম্বরে কপিরাইট<br>রেজিস্ট্রেশনের ফি বাবদ<br>১০০০/- (এক হাজার) টাকা<br>ট্রেজারী চালান করে তার<br>মূল কপি জমা। | রেজিস্ট্রেশনের<br>জন্য আবেদন ও<br>হার্ডকপি দাখিল<br>করার পর সর্বোচ্চ<br>৬০ (ষাট) কার্য<br>দিবস এবং<br>কমপক্ষে ৩০ কর্ম<br>দিবস পর। | রেজিস্ট্রার অব কপিরাইটস   |

|    |  |  |  |  |   |                         |
|----|--|--|--|--|---|-------------------------|
|    |  |  | হস্তান্তর দলিল।<br>৬. বাংলাদেশের নাগরিকত্ব প্রমাণের জন্য আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্র/ পাসপোর্টের সত্যায়িত ফটোকপি।<br>৭. পাসপোর্ট সাইজের দুই কপি সত্যায়িত ছবি। |  |   |                         |
| ২. | কপিরাইট রেজিস্টার বা বালামে অন্তর্ভুক্ত বিষয় সম্পর্কে তথ্য প্রদান         | সাদা কাগজে রেজিস্ট্রার অব কপিরাইট বরাবর আবেদন আহবান। | ১. কর্মের নাম ও রেজিস্ট্রেশন নম্বরসহ আবেদন পত্র।<br>২. ৩০০/- টাকার ট্রেজারী চালানের মূল কপি।   | বাংলাদেশ ব্যাংক/সোনালী ব্যাংকের যেকোন শাখায় ১-৩৪৩৭-০০০০-১৮৪১ কোড নম্বরে কপিরাইট রেজিস্ট্রার বা বালামে অন্তর্ভুক্ত বিষয় সম্পর্কে তথ্য প্রদানের ফি বাবদ ৩০০/- (তিন শত) টাকা ট্রেজারী চালান করে তার মূল কপি জমা।  | ১৫ কর্ম দিবস  | রেজিস্ট্রার অব কপিরাইটস |
| ৩. | কপিরাইট রেজিস্ট্রেশন সংক্রান্ত কোন বিষয়ে আপত্তি উত্থাপিত হলে তার মিমাংসা। | উভয় পক্ষের উপস্থিতিতে শুনানি গ্রহণের মাধ্যমে।       | ১. প্রত্যেক পক্ষের দাবীর স্বপক্ষে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র।<br>২. শুনানির সময়সীমা বর্ধিতকরণের ক্ষেত্রে ৩০০/- টাকার ট্রেজারী চালানের মূল কপি।                        | ১. শুনানীর জন্য কোন ফি এর প্রয়োজন নাই।<br>২. কিন্তু কোন পক্ষের শুনানির তারিখ বর্ধিতকরণের আবশ্যিকতা হলে তার চাহিত আবেদনে তাকে বাংলাদেশ ব্যাংক/সোনালী ব্যাংকের যেকোন শাখায় ১-৩৪৩৭-০০০০-১৮৪১ কোড নম্বরে শুনানির সময় বর্ধিতকরণের ফি বাবদ ৩০০/- (তিন শত) টাকা ট্রেজারী চালান করে তার মূল কপি জমা দিতে হবে। | উভয় পক্ষের উপস্থিতি সাপেক্ষে সময় নির্ধারিত হয়ে থাকে। | রেজিস্ট্রার অব কপিরাইটস |

|    |  |                                     |   |  |  |                                      |
|----|--|-------------------------------------|---|--|--|--------------------------------------|
| ৪  | কপিরাইট রেজিস্ট্রেশনের প্রক্রিয়া সম্পর্কে তাৎক্ষণিক তথ্য দান। | হেল্পডেস্ক ও হেল্পলাইনের মাধ্যমে।   | কপিরাইট অফিসের হেল্পডেস্কে সরাসরি উপস্থিতির মাধ্যমে অথবা হেল্পলাইন নম্বর +৮৮-০১৫১১-৪৪০০৪৪   | বিনামূল্যে   | প্রতিকর্মদিবসে সকাল ৯:০০ টা থেকে বিকাল ৫:০০ টা পর্যন্ত।  | হেল্প ডেস্কে দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি |
| ৫  | কপিরাইট সোসাইটি/সমিতি নিবন্ধণ                                  | নির্ধারিত ফরমে আবেদন আহবান।(ফরম-৮)  | ১. পূরণকৃত নির্ধারিত আবেদন ফরম<br>২. ৫০০০/- টাকার ট্রেজারী চালানের মূল কপি।<br>৩. সংগঠনের সংঘ স্মারক ও সংঘ বিধির একটি কপি<br>৪. পরিচালনা পর্ষদের সদস্য হিসাবে কাজ করার উদ্দেশ্য, আবেদনে উল্লেখিত ব্যক্তিগণের লিখিত সম্মতি<br>৫. আবেদনের উদ্দেশ্য সম্বলিত একটি ঘোষণা | বাংলাদেশ ব্যাংক/সোনালী ব্যাংকের যেকোন শাখায় ১-৩৪৩৭-০০০০-১৮৪১ কোড নম্বরে কপিরাইট সোসাইটি/সমিতি নিবন্ধণের ফি বাবদ ৫০০০/- (পাঁচ হাজার) টাকা ট্রেজারী চালান করে তার মূল কপি জমা।                  | সরকার রেজিস্ট্রার কর্তৃক আবেদনপত্র প্রাপ্তির ৩ (তিন) মাসের মধ্যে আবেদন নিবন্ধনভুক্ত কিংবা বাতিল করবেন। | সরকার /রেজিস্ট্রার অব কপিরাইটস       |
| ৬. | অপ্রকাশিত বাংলাদেশী কর্মের লাইসেন্স প্রদান                     | নির্ধারিত ফরমে আবেদন আহবান।         | ১. পূরণকৃত নির্ধারিত আবেদন ফরম<br>২. ৮০০/- টাকার ট্রেজারী চালানের মূল কপি।<br>সংশ্লিষ্ট কর্মের ২ কপি  | বাংলাদেশ ব্যাংক/সোনালী ব্যাংকের যেকোন শাখায় ১-৩৪৩৭-০০০০-১৮৪১ কোড নম্বরে অপ্রকাশিত বাংলাদেশী কর্মের লাইসেন্স প্রদান এর ফি বাবদ ৮০০/- (আট শত) টাকা ট্রেজারী চালান করে তার মূল কপি জমা দিতে হবে। |  | সরকার /রেজিস্ট্রার অফ কপিরাইটস       |
| ৭. | কপিরাইট রেজিস্ট্রারে নিবন্ধিত বিষয়াবলীতে পরিবর্তন করা।        | নির্ধারিত ফরমে আবেদন আহবান। (ফরম-৩) | ১. পূরণকৃত নির্ধারিত আবেদন ফরম<br>২. ৩০০/- টাকার ট্রেজারী চালানের মূল কপি।  | বাংলাদেশ ব্যাংক/সোনালী ব্যাংকের যেকোন শাখায় ১-৩৪৩৭-০০০০-১৮৪১ কোড নম্বরে কপিরাইট রেজিস্ট্রারে নিবন্ধিত বিষয়াবলীতে পরিবর্তনের ফি বাবদ ৩০০/- (তিন শত) টাকা ট্রেজারী চালান করে                   | যৌক্তিক সময়   | রেজিস্ট্রার অফ কপিরাইটস              |

|    |  |  |  |  |   |                         |
|----|--|--|--|--|---|-------------------------|
|    |  |  |  | তার মূল কপি জমা।   |   |                         |
| ৮  | কপিরাইটের স্বত্ব নিয়োগ/চুক্তিপত্র নিবন্ধন।  | নির্ধারিত ফরমে আবেদন আহবান                                       | ১. পূরণকৃত নির্ধারিত আবেদন ফরম<br>২. ৮০০/-টাকার ট্রেজারী চালানের মূল কপি | বাংলাদেশ ব্যাংক/সোনালী ব্যাংকের যেকোন শাখায় ১-৩৪৩৭-০০০০-১৮৪১ কোড নম্বরে কপিরাইটের স্বত্ব নিয়োগ/নির্ধারণের নিবন্ধীকরণের ফি বাবদ ৮০০/- (আট শত) টাকা ট্রেজারী চালান করে তার মূল কপি জমা।                          | রেজিস্ট্রেশনের জন্য আবেদন ও হার্ডকপি দাখিল করার পর সর্বোচ্চ ৬০ কর্ম দিবস  | রেজিস্ট্রার অফ কপিরাইটস |
| ৯  | কপিরাইট অফিস হতে রেজিস্ট্রারের হেফাজতে থাকা কোন সরকারী দলিল এর সত্যায়িত কপি প্রদান। | সাদা কাগজে আবেদন   | ১. আবেদনপত্র<br>২. ৩০০/- টাকার ট্রেজারী চালানের মূল কপি।                 | বাংলাদেশ ব্যাংক/সোনালী ব্যাংকের যেকোন শাখায় ১-৩৪৩৭-০০০০-১৮৪১ কোড নম্বরে কপিরাইট রেজিস্ট্রারের হেফাজতে থাকা সরকারী দলিল এর সত্যায়িত কপি পাওয়ার ফি বাবদ ৩০০/- (তিন শত) টাকা ট্রেজারী চালান করে তার মূল কপি জমা। | ১৫ কর্ম দিবস  | রেজিস্ট্রার অফ কপিরাইটস |
| ১০ | রেজিস্ট্রার অফ কপিরাইটসের আদেশ এর বিরুদ্ধে কপিরাইট বোর্ডে আপীল।                      | ১. সাদা কাগজে আবেদন<br>২. ২০০০/- টাকার ট্রেজারী চালানের মূল কপি। | ১. সাদা কাগজে আবেদনপত্র<br>২. ২০০০/- টাকার ট্রেজারী চালানের মূল কপি।     | বাংলাদেশ ব্যাংক/সোনালী ব্যাংকের যেকোন শাখায় ১-৩৪৩৭-০০০০-১৮৪১ কোড নম্বরে কপিরাইট বোর্ডে আপীল এর ফি বাবদ ২০০০/- (দুই হাজার) টাকা ট্রেজারী চালান করে তার মূল কপি জমা।  | রেজিস্ট্রারের আদেশ প্রদানের তারিখ হতে ৩ (তিন) মাসের মধ্যে আপীল করতে হবে। (বোর্ডের সভা অনুষ্ঠিত হওয়ার উপর নির্ভর করে) | কপিরাইট বোর্ড           |
| ১১ | বিভিন্ন কর্ম পূর্ণমুদ্রণ/ প্রকাশের লাইসেন্স প্রদান।                                  | সাদা কাগজে আবেদন আহবান   | ১. আবেদনপত্র<br>২. ১৫০০/- টাকার ট্রেজারী চালানের মূল কপি।                | বাংলাদেশ ব্যাংক/সোনালী ব্যাংকের যেকোন শাখায় ১-৩৪৩৭-০০০০-১৮৪১ কোড নম্বরে   | যৌক্তিক সময়  | কপিরাইট বোর্ড           |

|    |  |  |   |   |              |                         |
|----|--|--|---|---|--------------|-------------------------|
|    |  |  |   | পুনর্মুদ্রণ/প্রকাশের লাইসেন্স পাওয়ার ফি বাবদ ১৫০০/- (পনেরো শত) টাকা ট্রেজারী চালান করে তার মূল কপি জমা।  |              |                         |
| ১২ | চলচ্চিত্রের পুনর্মুদ্রণ/প্রকাশের লাইসেন্স                                      | সাদা কাগজে আবেদন আহ্বান  | ১. আবেদনপত্র<br>২. ৩০০০/- টাকার ট্রেজারী চালানের মূল কপি।                 | বাংলাদেশ ব্যাংক/সোনালী ব্যাংকের যেকোন শাখায় ১-৩৪৩৭-০০০০-১৮৪১ কোড নম্বরে পুনর্মুদ্রণ/প্রকাশের লাইসেন্স পাওয়ার ফি বাবদ ৩০০০/- (তিন হাজার) টাকা ট্রেজারী চালান করে তার মূল কপি জমা।        | যৌক্তিক সময় | কপিরাইট বোর্ড           |
| ১৩ | কপিরাইট লঙ্ঘনকারী কপিসমূহের অনুপ্রবেশ রোধ                                      | ১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন। (ফরম-৬)<br>২. ১৬০০০/- টাকার ট্রেজারী চালানের মূল কপি।     | ১. নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র<br>২. ১৬০০০/- টাকার ট্রেজারী চালানের মূল কপি। | বাংলাদেশ ব্যাংক/সোনালী ব্যাংকের যেকোন শাখায় ১-৩৪৩৭-০০০০-১৮৪১ কোড নম্বরে কপিরাইট লঙ্ঘনকারী কপিসমূহের অনুপ্রবেশ রোধের ফি বাবদ ১৬০০০/- (ষোল হাজার) টাকা ট্রেজারী চালান করে তার মূল কপি জমা। | যৌক্তিক সময় | রেজিস্ট্রার অফ কপিরাইটস |
| ১৪ | কোন ভাষায় সাহিত্য ও নাটকলা বিষয়ক কর্মের অনুবাদ প্রকাশ ও উপস্থাপন এর লাইসেন্স | ১. নির্ধারিত আবেদন ফরমে আবেদন (ফরম-৪)<br>২. ১৫০০/- টাকার ট্রেজারী চালানের মূল কপি। | ১. আবেদনপত্র<br>২. ১৫০০/- টাকার ট্রেজারী চালানের মূল কপি।                 | বাংলাদেশ ব্যাংক/সোনালী ব্যাংকের যেকোন শাখায় ১-৩৪৩৭-০০০০-১৮৪১ কোড নম্বরে কর্মের অনুবাদ প্রকাশ ও উপস্থাপন এর ফি বাবদ ১৫০০/- (পনেরো শত) টাকা ট্রেজারী চালান করে তার মূল কপি জমা।            | যৌক্তিক সময় | কপিরাইট বোর্ড           |
| ১৫ | সূচী / ইনডেকসার হতে উদ্ধৃতি গ্রহণ  | ১. সাদা কাগজে কর্মের নাম উল্লেখপূর্বক  | ১. সাদা কাগজে আবেদন<br>২. ৩০০/- টাকার ট্রেজারী                            | বাংলাদেশ ব্যাংক/সোনালী ব্যাংকের যেকোন শাখায়  | ১৫ কর্ম দিবস | রেজিস্ট্রার অফ কপিরাইটস |

|    |   |  |   |   |   |                         |
|----|---|--|---|---|---|-------------------------|
|    |   | রেজিস্ট্রার অব<br>কপিরাইট বরাবর<br>আবেদন<br>২.৩০০/- টাকার<br>ট্রেজারী চালানের মূল<br>কপি   | চালানের মূল কপি   | ১-৩৪৩৭-০০০০-১৮৪১<br>কোড নম্বরে সূচী/<br>ইনডেকসার হতে উদ্ধৃতি<br>গ্রহণ এর ফি বাবদ ৩০০/-<br>(তিনশত) টাকা ট্রেজারী<br>চালান করে তার মূল কপি<br>জমা।  |   |                         |
| ১৬ | নিবন্ধন বই বা<br>সূচী/ইনডেকসার হতে<br>উদ্ধৃতির সত্যায়িত কপি<br>প্রদান। | ১.সাদা কাগজে কর্মের<br>নামে উল্লেখপূর্বক<br>রেজিস্ট্রার অব<br>কপিরাইট বরাবর<br>আবেদন<br>২.৩০০/- টাকার<br>ট্রেজারী চালানের মূল<br>কপি | ১.সাদা কাগজে আবেদন<br>২.৩০০/- টাকার<br>ট্রেজারী<br>চালানের মূল কপি                                      | বাংলাদেশ ব্যাংক/সোনালী<br>ব্যাংকের যেকোন শাখায়<br>১-৩৪৩৭-০০০০-১৮৪১<br>কোড নম্বরে সূচী/<br>ইনডেকসার হতে উদ্ধৃতি<br>গ্রহণ এর ফি বাবদ ৩০০/-<br>(তিনশত) টাকা ট্রেজারী<br>চালান করে তার মূল কপি<br>জমা। | ১৫ কর্ম দিবস  | রেজিস্ট্রার অফ কপিরাইটস |
| ১৭ | কপিরাইট পরিত্যাগ  | ১.নির্ধারিত আবেদন<br>ফরমে আবেদন(ফরম-<br>৫)<br>২. ১০০০/- টাকার<br>ট্রেজারী চালানের মূল<br>কপি।  | ১.নির্ধারিত আবেদন ফরমে<br>আবেদন<br>২. ১০০০/- টাকার<br>ট্রেজারী<br>চালানের মূল কপি।                      | বাংলাদেশ ব্যাংক/সোনালী<br>ব্যাংকের যেকোন শাখায়<br>১-৩৪৩৭-০০০০-১৮৪১<br>কোড নম্বরে কপিরাইট<br>পরিত্যাগের ফি বাবদ<br>১০০০/- (এক হাজার) টাকা<br>ট্রেজারী চালান করে তার<br>মূল কপি জমা।                 | ১৫ কর্ম দিবস  | রেজিস্ট্রার অফ কপিরাইটস |
| ১৮ | ই-কপিরাইট   | নির্ধারিত ফরমে<br>অনলাইনে আবেদন<br>আহবান।<br>(ফরম-২)   | ১.অনলাইনে নির্ধারিত আবেদন<br>ফরম পূরণ করে দাখিল।<br>২.অনলাইনে দাখিলকৃত<br>সৃজনশীল কর্মের ১টি হার্ড কপি। | বাংলাদেশ ব্যাংক/সোনালী<br>ব্যাংকের যেকোন শাখায়<br>১-৩৪৩৭-০০০০-১৮৪১<br>কোড নম্বরে কপিরাইট<br>রেজিস্ট্রেশনের ফি বাবদ<br>১০০০/- (এক হাজার) টাকা<br>ট্রেজারী চালান করে তার<br>মূল কপি জমা।             | রেজিস্ট্রেশনের<br>জন্য আবেদন<br>করার পর সর্বোচ্চ<br>৬০ (ষাট) কার্য<br>দিবস এবং<br>কমপক্ষে ৩০ কর্ম<br>দিবস পর। | রেজিস্ট্রার অফ কপিরাইটস |

|    |           |                                       |  |  |  |                         |
|----|-----------|---------------------------------------|--|--|--|-------------------------|
| ১৯ | ইনোভেশন   | ই-কপিরাইট, ই-নথি, ই-মেইল ও ওয়েবসাইট। | কপিরাইট অফিসের বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি মূল্যায়ন কাঠামো, ২০১৯-২০২০                | কপিরাইট অফিসের বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি মূল্যায়ন কাঠামো, ২০১৯-২০২০                | কপিরাইট অফিসের বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি মূল্যায়ন কাঠামো, ২০১৯-২০২০                | রেজিস্ট্রার অফ কপিরাইটস |
| ২০ | শুদ্ধাচার | ই-কপিরাইট, ই-নথি, ই-মেইল ও ওয়েবসাইট। | কপিরাইট অফিসের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০১৯-২০২০ | কপিরাইট অফিসের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০১৯-২০২০ | কপিরাইট অফিসের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০১৯-২০২০ | রেজিস্ট্রার অফ কপিরাইটস |
| ২১ | ই-নথি     | এটুআই কর্তৃক প্রদত্ত নথি ব্যবস্থাপনা  | ই-নথি সিস্টেম  | ই-নথি সিস্টেম  | ই-নথি সিস্টেম  | রেজিস্ট্রার অফ কপিরাইটস |

বি.দ্র. নাগরিকগণকে সরাসরি প্রদত্ত সেবা। বেসরকারী প্রতিষ্ঠানকে প্রদত্ত সেবা যদি নাগরিকগণকে প্রদত্ত সেবার অনুরূপ হয় তবে সেটিও নাগরিক সেবা হিসাবে অন্তর্ভুক্ত হবে। উদাহরণ: সম্পত্তির রেজিস্ট্রেশন, ট্রেড লাইসেন্স।

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

| ক্রমিক<br>নং | সেবার নাম                  | সেবা প্রদান পদ্ধতি  | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং<br>প্রাপ্তিস্থান  | সেবার মূল্য এবং<br>পরিশোধ পদ্ধতি  | সেবা প্রদানের<br>সময়সীমা   | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা<br>(নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও<br>ই-মেইল) |
|--------------|----------------------------|---|--|---|---|---|
| (১)          | (২)                        | (৩)   | (৪)  | (৫)   | (৬)   | (৭)   |
| ১            | বাজেট প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন | সরকারী আদেশ জারী  |  | বিনামূল্যে  | ৩৬৫ দিন   | রেজিস্ট্রার অফ কপিরাইটস   |
| ২            | পদ সৃজন                    | পদ সৃজন পূর্বক তা<br>অনুমোদনের জন্য প্রশাসনিক<br>মন্ত্রণালয়কে সুপারিশ। | ক) জনপ্রশাসন ও অর্থ<br>মন্ত্রণালয়ের চেকলিস্ট<br>অনুসরণ পূর্বক কপিরাইট<br>অফিসের প্রস্তাব<br>খ) অনুমোদিত সাংগঠনিক<br>কাঠামোর কপি<br>ফরম প্রাপ্তি স্থান: জনপ্রশাসন<br>মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইট | বিনামূল্যে  | ১৯০ কর্মদিবস  | রেজিস্ট্রার অফ কপিরাইটস   |
| ৩            | ই-কপিরাইট                  | নির্ধারিত ফরমে অনলাইনে<br>আবেদন আহবান।<br>(ফরম-২)                       | ১. অনলাইনে নির্ধারিত<br>আবেদন ফরম পূরণ করে<br>দাখিল।<br>২. অনলাইনে দাখিলকৃত<br>সৃজনশীল কর্মের ১টি হার্ড<br>কপি।  | বাংলাদেশ ব্যাংক/<br>সোনালী ব্যাংকের<br>যেকোন শাখায় ১-<br>৩৪৩৭-০০০০-১৮৪১<br>কোড নম্বরে কপিরাইট<br>রেজিস্ট্রেশনের ফি<br>বাবদ ১০০০/- (এক<br>হাজার) টাকা ট্রেজারী<br>চালান করে তার মূল<br>কপি জমা। | রেজিস্ট্রেশনের<br>জন্য আবেদন<br>করার পর সর্বোচ্চ<br>৬০ (ষাট) কার্য<br>দিবস এবং<br>কমপক্ষে ৩০ কর্ম<br>দিবস পর। | রেজিস্ট্রার অফ কপিরাইটস   |
| ৪            | ইনোভেশন                    | ই-কপিরাইট, ই-নথি, ই-<br>মেইল ও ওয়েবসাইট।                               | কপিরাইট অফিসের বার্ষিক<br>উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ও<br>বাস্তবায়ন অগ্রগতি মূল্যায়ন  | কপিরাইট অফিসের<br>বার্ষিক উদ্ভাবন<br>কর্মপরিকল্পনা ও  | কপিরাইট<br>অফিসের বার্ষিক<br>উদ্ভাবন  | রেজিস্ট্রার অফ কপিরাইটস   |



|   |           |   |   |   |   |                         |
|---|-----------|---|---|---|---|-------------------------|
|   |           |   | কাঠামো, ২০১৯-২০২০   | বাস্তবায়ন অগ্রগতি<br>মূল্যায়ন কাঠামো,<br>২০১৯-২০২০  | কর্মপরিকল্পনা ও<br>বাস্তবায়ন অগ্রগতি<br>মূল্যায়ন কাঠামো,<br>২০১৯-২০২০   |                         |
| ৫ | শুদ্ধাচার | ই-কপিরাইট, ই-নথি, ই-<br>মেইল ও ওয়েবসাইট। | কপিরাইট অফিসের জাতীয়<br>শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-<br>পরিকল্পনা প্রণয়ন ও<br>বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ<br>কাঠামো, ২০১৯-২০২০ | কপিরাইট অফিসের<br>জাতীয় শুদ্ধাচার<br>কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা<br>প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন<br>অগ্রগতি পরিবীক্ষণ<br>কাঠামো, ২০১৯-২০২০ | কপিরাইট<br>অফিসের জাতীয়<br>শুদ্ধাচার কৌশল<br>কর্ম-পরিকল্পনা<br>প্রণয়ন ও<br>বাস্তবায়ন অগ্রগতি<br>পরিবীক্ষণ<br>কাঠামো, ২০১৯-<br>২০২০ | রেজিস্ট্রার অফ কপিরাইটস |
| ৬ | ই-নথি     | এটুআই কর্তৃক প্রদত্ত নথি<br>ব্যবস্থাপনা   | ই-নথি সিস্টেম   | ই-নথি সিস্টেম   | ই-নথি সিস্টেম   | রেজিস্ট্রার অফ কপিরাইটস |

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা:

| ক্রমিক<br>নং | সেবার নাম                     | সেবা প্রদান পদ্ধতি   | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং<br>প্রাপ্তিস্থান  | সেবার মূল্য<br>এবং পরিশোধ<br>পদ্ধতি | সেবা প্রদানের<br>সময়সীমা   | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা<br>(নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও<br>ই-মেইল) |
|--------------|-------------------------------|--|--|-------------------------------------|---|---|
| (১)          | (২)                           | (৩)  | (৪)  | (৫)                                 | (৬)   | (৭)   |
| ১            | অর্জিত ছুটি                   | সরকারী আদেশ জারী   | (ক) সাদা কাগজে আবেদন পত্র<br>(খ) নির্ধারিত ফরমে (বাংলাদেশ<br>ফরম নং-২৩৯৫) প্রধান হিসাবরক্ষণ<br>কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত ছুটি প্রাপ্যতার<br>প্রতিবেদন গেজেটেড কর্মকর্তাদের<br>ক্ষেত্রে।<br>প্রাপ্তিস্থান: হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তার<br>কার্যালয়।<br>গ) রেজিস্ট্রার অব কপিরাইট কর্তৃক<br>প্রদত্ত ছুটি প্রাপ্যতার প্রত্যয়নপত্র (নন<br>গেজেটেড কর্মচারীদের ক্ষেত্রে)<br>প্রাপ্তিস্থান: কপিরাইট অফিস। | বিনামূল্যে                          | (ক) নন-গেজেটেড<br>কর্মচারীদের ক্ষেত্রে<br>৫ কর্মদিবস<br>(খ) নন-ক্যাডার<br>গেজেটেড<br>কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে<br>৭ কর্মদিবস<br>(গ) ক্যাডারভুক্ত<br>কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে<br>৭ কর্ম দিবস। | রেজিস্ট্রার অফ কপিরাইটস   |
| ২            | অর্জিত ছুটি<br>(বহিঃবাংলাদেশ) | সরকারী মঞ্জুরি আদেশ<br>জারিমোতাবেক প্রাপ্ত আবেদনের<br>ভিত্তিতে প্রধান সহকারী ব্যবস্থা<br>গ্রহণের নিমিত্তে রেজিস্ট্রার অব<br>কপিরাইট / মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ। | (ক) সাদা কাগজে আবেদন পত্র<br>(খ) নির্ধারিত ফরমে (বাংলাদেশ<br>ফরম নং-২৩৯৫) প্রধান হিসাবরক্ষণ<br>কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত ছুটি প্রাপ্যতার<br>প্রতিবেদন গেজেটেড কর্মকর্তাদের<br>ক্ষেত্রে।<br>প্রাপ্তিস্থান: হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তার<br>কার্যালয়।  | বিনামূল্যে                          | (ক) নন-গেজেটেড<br>কর্মচারীদের ক্ষেত্রে<br>৫ কর্মদিবস<br>(খ) ক্যাডার/নন<br>ক্যাডার গেজেটেড<br>কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে<br>৭ কর্ম দিবস।  | রেজিস্ট্রার অফ কপিরাইটস   |
| ৩            | চিত্ত বিনোদন ছুটি             | সরকারী আদেশ জারী<br>মোতাবেক প্রধান সহকারী প্রাপ্ত<br>আবেদনের ভিত্তিতে কার্যকর<br>ব্যবস্থা গ্রহণ পূর্বক রেজিস্ট্রার<br>অব কপিরাইট/মন্ত্রণালয় বরাবর         | (ক) সাদা কাগজে আবেদন পত্র<br>(খ) নির্ধারিত ফরমে (বাংলাদেশ<br>ফরম নং-২৩৯৫) প্রধান হিসাবরক্ষণ<br>কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত ছুটি প্রাপ্যতার<br>প্রতিবেদন গেজেটেড কর্মকর্তাদের  | বিনামূল্যে                          | (ক) নন-গেজেটেড<br>কর্মচারীদের ক্ষেত্রে<br>৫ কর্মদিবস<br>(খ) নন ক্যাডার<br>গেজেটেড   | রেজিস্ট্রার অফ কপিরাইটস   |

|   |  |   |  |            |  |                         |
|---|--|---|--|------------|--|-------------------------|
|   |  | প্রেরণ।   | ক্ষেত্রে)।<br>প্রাপ্তিস্থান: হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়।  |            | কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে<br>৭ কর্মদিবস<br>(গ)ক্যাডারভুক্ত<br>কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে<br>৭ কর্ম দিবস।  |                         |
| ৪ | সিলেকশন গ্রেড/<br>টাইমস্কেল মঞ্জুরি      | অর্থ বিভাগ কর্তৃক সময়ে সময়ে জারিকৃত আদেশ অনুযায়ী সরকারী মঞ্জুরি আদেশ জারি মোতাবেক প্রাপ্ত আবেদনের ভিত্তিতে প্রধান সহকারী ব্যবস্থা গ্রহণের নিমিত্তে রেজিস্ট্রার অব কপিরাইট / মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ। | (ক) সাদা কাগজে আবেদন পত্র<br>খ) হালনাগাদ বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন (২য় শ্রেণীর কর্মকর্তাদের সিলেকশন গ্রেড মঞ্জুরির ক্ষেত্রে ৪ বছরের এসিআর এবং ৩য় শ্রেণীর কর্মচারীদের ক্ষেত্রে টাইমস্কেল ৮/১২/১৫ বছরের এসিআর)   | বিনামূল্যে | (ক)নন গেজেটেড কর্মচারীদের ক্ষেত্রে<br>১০ কর্মদিবস<br>(খ)১ম ও ২য় শ্রেণীর গেজেটেড কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে<br>১০ কর্মদিবস  | রেজিস্ট্রার অফ কপিরাইটস |
| ৫ | চাকুরী স্থায়ীকরণ                        | সংশ্লিষ্ট নিয়োগ বিধিমালা অনুযায়ী সরকারী মঞ্জুরি আদেশ জারিমোতাবেক প্রাপ্ত আবেদনের ভিত্তিতে প্রধান সহকারী ব্যবস্থা গ্রহণের নিমিত্তে রেজিস্ট্রার অব কপিরাইট / মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ।                   | (ক) সাদা কাগজে আবেদন পত্র<br>খ) হালনাগাদ বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন ( পদোন্নতির ক্ষেত্রে ০১ বছর এবং সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে ০২বছরের এসিআর)   | বিনামূল্যে | (ক)নন গেজেটেড কর্মচারীদের ক্ষেত্রে<br>০৫ কর্মদিবস<br>(খ)১ম ও ২য় শ্রেণীর গেজেটেড কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে<br>০৭ কর্মদিবস  | রেজিস্ট্রার অফ কপিরাইটস |
| ৬ | সাধারণ ভবিষ্যত তহবিল হতে অগ্রিম মঞ্জুরি  | সাধারণ ভবিষ্যত তহবিল বিধিমালা ১৯৭৯ অনুযায়ী নিষ্পত্তি করে সরকারী আদেশ জারি  | (ক) নির্ধারিত ফরমে আবেদন (বাংলাদেশ ফরম নং-২৬৩৯, গেজেটেড/নন গেজেটেড)।<br>প্রাপ্তিস্থান: হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়।<br>খ) সাধারণ ভবিষ্যত তহবিলে সর্বশেষ জমাকৃত অর্থের হিসাব বিবরণী (প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত) (মূল কপি, মঞ্জুরি আদেশ জারীর পর ফেরতযোগ্য) | বিনামূল্যে | (ক)নন গেজেটেড কর্মচারীদের ক্ষেত্রে<br>৫ কর্মদিবস<br>(খ)নন ক্যাডার গেজেটেড কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে<br>৭ কর্ম দিবস।<br>(গ)ক্যাডারভুক্ত কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে<br>৭ কর্ম দিবস। | রেজিস্ট্রার অফ কপিরাইটস |
| ৭ | আবাসিক ও দাপ্তরিক টেলিফোন সংযোগ ব্যবস্থা | সমন্বিত সরকারী টেলিফোন নীতিমালা-২০০৪ অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ  | ক) সমন্বিত সরকারী টেলিফোন নীতিমালা-২০০৪ অনুযায়ী নির্ধারিত ছকে আবেদন।  | বিনামূল্যে | ৩০ কর্ম দিবস   | রেজিস্ট্রার অফ কপিরাইটস |
| ৮ | কপিরাইট অফিসের                           | সরকারি মঞ্জুরী আদেশ জারী  | ১) সাদা কাগজে আবেদন  | বিনামূল্যে | ১৫ কর্ম দিবস   | রেজিস্ট্রার অফ কপিরাইটস |

|   |   |                          |   |            |              |                         |
|---|---|--------------------------|---|------------|--------------|-------------------------|
|   | কর্মকর্তা/কর্মচারীদের<br>গৃহনির্মাণ ঋণ                          |                          | ২) যে জমিতে গৃহ নির্মাণ মেরামত<br>করা হবে সে জমির দলিল/বায়নাপত্র<br>৩) ১৫০ টাকার নন জুডিশিয়াল<br>স্ট্যাম্প অঞ্জীকারনামা<br>৪) যথাযথ কতৃপঞ্জের সুপারিশ |            |              |                         |
| ৯ | কপিরাইট অফিসের<br>কর্মকর্তা/কর্মচারীদের<br>মোটরযান ক্রয় অগ্রিম | সরকারি মঞ্জুরী আদেশ জারী | ১)সাদা কাগজে আবেদন<br>২)১৫০ টাকার নন জুডিশিয়াল<br>স্ট্যাম্প অঞ্জীকারনামা<br>৪) মোটর সাইকেল বিক্রয়কারীর<br>অঞ্জীকারনামা                                | বিনামূল্যে | ৩০ কর্ম দিবস | রেজিস্ট্রার অফ কপিরাইটস |

### ৩) অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সাথে যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করলেন।

| ক্রমিক নং | কখন যোগাযোগ করবেন                                       | যোগাযোগের ঠিকানা           | নিষ্পত্তির সময়সীমা |
|-----------|---|----------------------------|---------------------|
| ১         | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে        | কপিরাইট ডেপুটি রেজিস্ট্রার | ৭ কর্ম দিবস         |
| ২         | ডেপুটি রেজিস্ট্রার নিদিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে | রেজিস্ট্রার অফ কপিরাইটস    | ৭ কর্মদিবস          |

### ৪) আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

| ক্রমিক নং | প্রতিশ্রুতি/কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্য করণীয়    |
|-----------|---|
| ১         | নির্ধারিত ফরমে সম্পূর্ণভাবে পূরণকৃত আবেদন জমা প্রদান। |
| ২         | সঠিক মাধ্যমে প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা।              |
| ৩         | সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা। |