



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

রেজিস্ট্রার অফ কপিরাইটস, বাংলাদেশ কপিরাইট অফিস

এবং

সচিব, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২২-৩০ জুন-২০২৩

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১১
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি	১২
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৩
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	১৪
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩	১৬
সংযোজনী ৬: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	১৮
সংযোজনী ৭: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	১৯
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩	২১

## বাংলাদেশ কপিরাইট অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Department/Division)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

### সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩বছর) প্রধান অর্জনসমূহ

বাংলাদেশ কপিরাইট অফিসে অনলাইন রেজিস্ট্রেশন কার্যক্রম প্রবর্তন করা হয়েছে। বিগত তিন বছরে ১০৫২৪টি আবেদনের বিপরীতে ৮৩৬৫টি সৃজনশীল কর্মের রেজিস্ট্রেশন সনদ প্রদান করা হয়েছে। কপিরাইট আইন সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে ১৬টি সেমিনার ও ৫টি ওয়ার্কশপের আয়োজন করা হয়। এতদ্ব্যতীত জনসচেতনতামূলক কার্যক্রমের অংশ হিসেবে প্রতি বছর ২৩ এপ্রিল আন্তর্জাতিক কপিরাইট দিবস উদযাপন করা হয়। বর্তমানে সৃজনশীল মেধা সম্পদের রেজিস্ট্রেশন কার্যক্রম ই-কপিরাইট সিস্টেমের মাধ্যমে দ্রুততম সময়ের মধ্যে সম্পন্ন করা হচ্ছে।

### সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ

বাংলাদেশ কপিরাইট অফিসের সামগ্রিক কর্মকান্ড সম্পাদনের জন্য দক্ষ-প্রশিক্ষিত জনবলের ঘাটতি, কপিরাইট সনদ প্রদানের জন্য দাখিলকৃত কর্ম পরীক্ষা-নিরীক্ষা এবং ডিজিটাল পাইরেসি (Digital Infringement) মোকাবেলার লক্ষ্যে প্রযুক্তিজ্ঞান, টেকনিক্যাল ইকুইপমেন্ট ও সার্বিকভাবে জনসচেতনতার অভাব। কোভিড-১৯ পরিস্থিতির কারণে এবং করোনা প্রতিরোধের নিমিত্ত সামাজিক দুরত্ব বজায় রাখা হলে সরকারি নির্দেশনা প্রতিপালনের জন্য কপিরাইট অফিসের নিয়োগিত কিছু কিছু কার্যক্রম যেমন-অংশীজনদের সরাসরি অংশগ্রহণে সভা, সেমিনার, ওয়ার্কশপ আয়োজন করা চ্যালেঞ্জের সম্মুখীন হবে।

### ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

জনসচেতনতা বৃদ্ধির জন্য সেমিনার/ওয়ার্কশপ এর আয়োজন বৃদ্ধি ও মিডিয়াতে বহুল প্রচারের ব্যবস্থা গ্রহণ। সৃজনশীলকর্মের পাইরেসি রোধে টাঙ্কফোর্সের অভিযান বৃদ্ধি করা। লোক-সাংস্কৃতিক অভিব্যক্তি সনাক্ত, সংগ্রহ, মূল্যায়ন ও সংরক্ষণ সংক্রান্ত বিশেষ কার্যক্রম পরিচালনা, কপিরাইট আইন সংশোধন ও যুগপোয়ুগি করা, কপিরাইট ভবন নির্মাণ এবং কপিরাইট অনলাইন রেজিস্ট্রেশন কার্যক্রম সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধি করা।

২০২২-২৩ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- বিগত বছরের তুলনায় কপিরাইট রেজিস্ট্রেশনের সংখ্যার হার ১০% বৃদ্ধি;
- কপিরাইট আইন বিষয়ে জনসচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে ০৫টি সেমিনার ও কর্মশালার আয়োজন;
- পাইরেসি রোধকরণে কমপক্ষে ২টি টাঙ্কফোর্স অভিযান পরিচালনা; এবং
- অনলাইন কপিরাইট রেজিস্ট্রেশন কার্যক্রমের পূর্ণাঙ্গ বাস্তবায়ন।

## প্রস্তাবনা

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন বাংলাদেশ কপিরাইট অফিসের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

রেজিস্ট্রার অফ কপিরাইটস

এবং

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় সংস্কৃতি বিষয়ক প্রতিমন্ত্রীর প্রতিনিধি হিসেবে সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের মাননীয় সচিব এর মধ্যে ২০২২ সালের .....~~জুন~~..... মাসের .....২২..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয় পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন :

## সেকশন ১:

বাংলাদেশ কপিরাইট অফিসের রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ এবং কার্যাবলি:

১: রূপকল্প :

সৃজনশীল সাংস্কৃতিক কর্মের মেধাস্বত্ব সচেতন মানুষ

১.২: অভিলক্ষ্য :

জনসচেতনতা বৃদ্ধির মাধ্যমে সৃজনশীল মানুষের মেধাস্বত্ব সংরক্ষণ করা

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ :

১. কপিরাইট বিষয়ে জনসচেতনতা বৃদ্ধি;
২. সৃজনশীল মানুষের মেধাস্বত্ব সংরক্ষণ এবং
৩. প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি।

১.৩.১ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

১) সুশাসন ও সংস্কার মূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. সৃজনশীল মেধাসম্পদের রেজিস্ট্রেশন প্রদান;
২. কপিরাইট সংক্রান্ত রেজিস্ট্রিকৃত কর্মের নমুনা সংরক্ষণ;
৩. বিদেশি কর্মের বাংলায় অনুবাদ করার লাইসেন্স প্রদান;
৪. পাইরেসি বন্ধকরণে পদক্ষেপ নেয়া এবং
৫. কপিরাইট সমিতি/সোসাইটি নিবন্ধন।

সেকশন-২

বাংলাদেশ কপিরাইট অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের দু'দু' ফলাফল/প্রভাব

দু'দু' ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০২০-২১	২০২১-২২		২০২০-২৪	২০২৪-২৫		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
মধ্যস্থত সংরক্ষণে নসচেতনতা বৃদ্ধি।	কপিরাইট রোজিষ্ট্রেশন সংখ্যা প্রবৃদ্ধি ও হার	% (হার)	--	--	৩.০	৪.০	৪.০	--	কপিরাইট অফিসের সনদ প্রদানের রোজিষ্ট্রার

সেকশন ৩  
কর্মসম্পাদন পরিচালনা

ক্রমিক নং	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন (সিগত দুই অর্থবছরের)		২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক						প্রক্ষেপণ (আগামী দুই অর্থবছরের)	
							২০২০- ২১	২০২১- ২২	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০২৩-২৪	২০২৪-২৫	
কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															১৫	১৬
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
কপিরাইট ও গপিরাইট আইন বিষয়ে সমন্বিত কর্ম	২৫	১.১ কপিরাইট বিষয়ে স্বাধিকারী ও জোক্তা সাধারণের সচেতনতা বৃদ্ধি	১.১.১ সাহিত্যিকর্ম বিষয়ে আয়োজিত ওয়ার্কশপ/সেমিনার	সমাধি	সংখ্যা	৩	--	--	১	০	০	০	০	৫	৬	
			১.১.২ সফটওয়্যার কর্ম বিষয়ে আয়োজিত ওয়ার্কশপ/সেমিনার	সমাধি	সংখ্যা	৩	--	--	১	০	০	০	০	০		
			১.১.৩ চলচ্চিত্র কর্ম বিষয়ে আয়োজিত ওয়ার্কশপ/সেমিনার	সমাধি	সংখ্যা	৩	--	--	১	০	০	০	০	০		
			১.১.৪ সংগীতকর্ম বিষয়ে আয়োজিত ওয়ার্কশপ/সেমিনার	সমাধি	সংখ্যা	৩	--	--	১	০	০	০	০	০		
			১.১.৫ কপিরাইট আইন ও শিল্প কর্ম বিষয়ে আয়োজিত ওয়ার্কশপ/সেমিনার	সমাধি	সংখ্যা	৩	--	--	১	০	০	০	০	০		
		১.১.৬ আয়োজিত সেক্টর ভিত্তিক ওয়ার্কশপ/ সেমিনারে অংশগ্রহণকারী	সমাধি	সংখ্যা	৩	৩৫০	৩৫০	৩৫০	৩২০	৩০০	২৫০	২০০	৩৫০	৪০০		

স্বাক্ষরিত  
১৫/০৬/২৩  
১৫/০৬/২৩  
১৫/০৬/২৩

ক্র.সং.	কর্মসম্পাদন	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন (বিশদ দুই অর্থবছরের)		২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক			প্রক্ষেপণ (আগামী দুই অর্থবছরের)			
						২০২০-২১	২০২১-২২	অসাধারণ	উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০২৩-২৪	২০২৪-২৫
১	১.২ কপিরাইট বিষয়ে সচেতনতা সৃষ্টির লক্ষ্যে বিভিন্ন বোলায় স্কল স্থাপন ও অংশগ্রহণ	১.২.১ স্থাপিত স্কল/বই বোলায় অংশগ্রহণ।	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
			তারিখ	তারিখ	২	২	২৫ জুন	২৮ জুন	৩০ জুন	০	০	০	০	০
			তারিখ	তারিখ	২	২	২৫ জুন	২৮ জুন	৩০ জুন	০	০	০	০	০
			তারিখ	তারিখ	২	২	২৫ জুন	২৮ জুন	৩০ জুন	০	০	০	০	০
২	২.১ কপিরাইট বিষয়ে সচেতনতা সৃষ্টির লক্ষ্যে বিভিন্ন বোলায় স্কল স্থাপন ও অংশগ্রহণ	২.১.১ শোভাযাত্রা ও আলোচনা সভা/সেমিনার আয়োজন	সমষ্টি	%	২০	৬০০	৫০০	৫০০	৪৯৫	৪৮৫	৪৭৫	৪৬৫	৪৫০	
			গড়	%	২০	৬০০	৫০০	৫০০	৪৯৫	৪৮৫	৪৭৫	৪৬৫	৪৫০	
			সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৬০০	৫০০	৫০০	৪৯৫	৪৮৫	৪৭৫	৪৬৫	৪৫০	
			সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৬০০	৫০০	৫০০	৪৯৫	৪৮৫	৪৭৫	৪৬৫	৪৫০	
৩	৩.১ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	৩.১.১ ই-গভর্নান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত আয়োজিত প্রশিক্ষণ (সেশন)	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১	২	২	১	১	১	১	১	
			সংখ্যা	সংখ্যা	২	১	২	২	১	১	১	১	১	
			সংখ্যা	সংখ্যা	২	১	২	২	১	১	১	১	১	
			সংখ্যা	সংখ্যা	২	১	২	২	১	১	১	১	১	
৪	৪.১.২ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন সংক্রান্ত আয়োজিত প্রশিক্ষণ (সেশন)	৪.১.২ ই-গভর্নান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত আয়োজিত প্রশিক্ষণ (সেশন)	সংখ্যা	সংখ্যা	৩	১	২	২	১	১	১	১	১	
			সংখ্যা	সংখ্যা	৩	১	২	২	১	১	১	১	১	
			সংখ্যা	সংখ্যা	৩	১	২	২	১	১	১	১	১	
			সংখ্যা	সংখ্যা	৩	১	২	২	১	১	১	১	১	

তারিখ

সচিব  
সংস্কৃতি বিষয় কমন্ত্রণালয়

স্বঃ সত্যেন্দ্র সিংহা-এসএস  
সংস্কৃতি বিষয় কমন্ত্রণালয়  
সংস্কৃতি বিষয় কমন্ত্রণালয়  
সংস্কৃতি বিষয় কমন্ত্রণালয়

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০





আমি রেজিস্ট্রার অফ কপিরাইটস, বাংলাদেশ কপিরাইট অফিস, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের প্রধান হিসেবে গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের সংস্কৃতি বিষয়ক প্রতিমন্ত্রীর প্রতিনিধি, সচিব সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয় এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, আমি চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সচিব, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় সংস্কৃতি বিষয়ক প্রতিমন্ত্রীর প্রতিনিধি হিসেবে বাংলাদেশ কপিরাইট অফিসের রেজিস্ট্রার অফ কপিরাইট এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

.....  
রেজিস্ট্রার অফ কপিরাইটস  
বাংলাদেশ কপিরাইট অফিস  
তারিখ:

২৯/০৬/২০২২

তারিখ

.....  
সচিব  
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়

২১.৬.২০২২

তারিখ

শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

ক্রমিক	শব্দসংক্ষেপ	বিবরণ
১.	WIPO	World Intellectual Property Organization
২.	MOCA	Ministry of Cultural Affairs
৩.	BCO	Bangladesh Copyright Office
৪.	DI	Digital Infringement
৫.	TCE	Traditional Cultural Expression
৬.	TK	Traditional Knowledge

সংযোজনী-২  
কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রশাংক

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	ব্যবস্থাপনাকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রশাংক
১	১.১ কপিরাইট বিষয়ে স্বত্বাধিকারী ও তেজ্ঞা সাধারণের সচেতনতা বৃদ্ধি	১.১.১ সাহিত্যকর্ম বিষয়ে আয়োজিত ওয়ার্কশপ/সেমিনার	প্রশাসন শাখা, বাংলাদেশ কপিরাইট অফিস	সংশ্লিষ্ট পত্র/অফিস আদেশ এবং ছবি
		১.১.২ সফটওয়্যার কর্ম বিষয়ে আয়োজিত ওয়ার্কশপ/সেমিনার	প্রশাসন শাখা, বাংলাদেশ কপিরাইট অফিস	সংশ্লিষ্ট পত্র/অফিস আদেশ এবং ছবি
		১.১.৩ চলচ্চিত্র কর্ম বিষয়ে আয়োজিত ওয়ার্কশপ/সেমিনার	প্রশাসন শাখা, বাংলাদেশ কপিরাইট অফিস	সংশ্লিষ্ট পত্র/অফিস আদেশ এবং ছবি
		১.১.৪ সংগীতকর্ম বিষয়ে আয়োজিত ওয়ার্কশপ/সেমিনার	প্রশাসন শাখা, বাংলাদেশ কপিরাইট অফিস	সংশ্লিষ্ট পত্র/অফিস আদেশ এবং ছবি
		১.১.৫ কপিরাইট আইন ও শিল্প কর্ম বিষয়ে আয়োজিত ওয়ার্কশপ/সেমিনার	প্রশাসন শাখা, বাংলাদেশ কপিরাইট অফিস	সংশ্লিষ্ট পত্র/অফিস আদেশ এবং ছবি
		১.১.৬ আয়োজিত নেটওয়ার্কিং ওয়ার্কশপ, সেমিনারে অংশগ্রহণকারী	প্রশাসন শাখা, বাংলাদেশ কপিরাইট অফিস	সংশ্লিষ্ট পত্র/অফিস আদেশ এবং ছবি
		১.১.৭ স্থাপিত ঠকা/বইমেলায় অংশগ্রহণ	প্রশাসন শাখা, বাংলাদেশ কপিরাইট অফিস	সংশ্লিষ্ট পত্র/অফিস আদেশ এবং ছবি
		১.১.৮ বৈদেশিক সুরক্ষা সন্মাননা যারক প্রদানকৃত	প্রশাসন শাখা, বাংলাদেশ কপিরাইট অফিস	সংশ্লিষ্ট পত্র/অফিস আদেশ এবং ছবি
		১.১.৯ গোভার্ন্যান্স ও অলোচনা সভা আয়োজন	প্রশাসন শাখা, বাংলাদেশ কপিরাইট অফিস	সংশ্লিষ্ট পত্র/অফিস আদেশ এবং ছবি
		১.১.১০ সনদ প্রদান	রেজিস্ট্রেশন শাখা, বাংলাদেশ কপিরাইট অফিস	কার্ড, ছবি ও বার্নার
২	২.১ কপিরাইট রেজিস্ট্রেশন সংক্রান্ত বিষয়ে হেল্পডেস্কের মাধ্যমে তথ্য দান	২.১.১ সনদ প্রদান	রেজিস্ট্রেশন শাখা, বাংলাদেশ কপিরাইট অফিস	নিশ্চিত রেজিস্ট্রার
		২.১.২ তথ্য প্রদান	রেজিস্ট্রেশন শাখা, বাংলাদেশ কপিরাইট অফিস	তথ্য প্রদান রেজিস্ট্রার
		২.১.৩ টারফোর্স অভিযান	প্রশাসন শাখা, বাংলাদেশ কপিরাইট অফিস	সংশ্লিষ্ট পত্র/অফিস আদেশ এবং ছবি
		২.১.১ ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্বারন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত আয়োজিত প্রশিক্ষণ (সেশন)	আইসিটি ও প্রশাসন শাখা, বাংলাদেশ কপিরাইট অফিস	সংশ্লিষ্ট পত্র/অফিস আদেশ এবং ছবি
		২.১.২ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন সংক্রান্ত আয়োজিত প্রশিক্ষণ (সেশন)	আইসিটি ও প্রশাসন শাখা, বাংলাদেশ কপিরাইট অফিস	সংশ্লিষ্ট পত্র/অফিস আদেশ এবং ছবি
		২.১.৩ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ে আয়োজিত প্রশিক্ষণ (সেশন)	আইসিটি ও প্রশাসন শাখা, বাংলাদেশ কপিরাইট অফিস	সংশ্লিষ্ট পত্র/অফিস আদেশ এবং ছবি
		২.১.৪ তথ্য অধিকার আইন ও নীতিমালা সংক্রান্ত আয়োজিত প্রশিক্ষণ (সেশন)	আইসিটি ও প্রশাসন শাখা, বাংলাদেশ কপিরাইট অফিস	সংশ্লিষ্ট পত্র/অফিস আদেশ এবং ছবি
		২.১.৫ শুল্কচার কৌশল সংক্রান্ত আয়োজিত প্রশিক্ষণ (সেশন)	আইসিটি ও প্রশাসন শাখা, বাংলাদেশ কপিরাইট অফিস	সংশ্লিষ্ট পত্র/অফিস আদেশ এবং ছবি
		২.১.৬ সনদপ্রাপ্তি বিষয়ে কার্টিং সেশন	আইসিটি ও প্রশাসন শাখা, বাংলাদেশ কপিরাইট অফিস	সংশ্লিষ্ট পত্র/অফিস আদেশ এবং ছবি
		৩	৩.১ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	৩.১.১
৩.১.২	আইসিটি ও প্রশাসন শাখা, বাংলাদেশ কপিরাইট অফিস			সংশ্লিষ্ট পত্র/অফিস আদেশ এবং ছবি

মোঃ দাউদ মিয়া, এনসিএস  
সিনিয়র কপিরাইট অফিস  
সংস্কৃতি বিষয়ক সচিবালয়  
সংস্কৃতি বিষয়ক সচিবালয়

সংযোজনী ৩  
অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্যসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্যসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সম্বন্ধের কৌশল
টাক্সফোর্স অভিযান	টাক্সফোর্স অভিযান	স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়	পুলিশ ও র্যাব সদস্যদের সহায়তা ব্যতীত টাক্সফোর্স অভিযান পরিচালনা করা সম্ভব নয়।

মোঃ সাউদ মিয়া, এমভিসি  
মেক্সিক্যান অফ কন্সাল্ট্যান্টস  
বাংলাদেশ কন্সাল্ট্যান্টস অফিস  
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়  
নতুনগাজী বাংলাদেশ সরকার

msb

দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ কপিরাইট অফিস

সংযোজনী ৪

দপ্তর/সংস্থা-এর শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

পরিশিষ্ট-খ

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জন মান	
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	প্রশাসন	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	প্রশাসন ও আইনসিটি শাখা	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১			
১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	প্রশাসন ও আইনসিটি শাখা	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	--	২	--	২			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএডইভুক্ত অকেজো মালামালা নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিস্কার-পরিষ্কারতা বৃদ্ধি/ মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়ানরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	প্রশাসন	৩০/০৬/২৩	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	--	--	--	৩০/০৬/২৩			
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দায়িত্বকৃত জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							

মোঃ মাসুদ মিয়া, এমপি  
 সিনিয়র সহকারী সচিব  
 বাংলাদেশ কপিরাইট অফিস  
 সুলতান জিয়া রোড, মতিঝিল  
 ঢাকা-১০০

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিচয়না ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিচয়না ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	%	বাজেট ও প্রশাসন	৩০/০৬/২২	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩
২.২ অনুমোদিত আর্থিক ক্রয় পরিচয়নার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয় পরিচয়না বাস্তবায়িত	২	%	বাজেট ও প্রশাসন	৩০/০৬/২২	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	বাজেট ও প্রশাসন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	প্রশাসন	২	১	১	১	১	১	১	১	১
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যোনবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ	প্রশাসন	৩০/০৬/২০	২৩	২৩	২৩	২৩	২৩	২৩	২৩	২৩
৩. শুল্কচাচর সংশ্লিষ্ট এবং সুন্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম	নিশ্চিত ব্যবহার	৩	তারিখ	প্রশাসন	৩০/০৬/২০	২৩	২৩	২৩	২৩	২৩	২৩	২৩	২৩
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	গ্রহণকৃত শুনানী	৫	সংখ্যা	রাজস্ব অফ	৮	১	১	১	১	১	১	১	১
৩.২ রোজিষ্টেশন সংক্রান্ত অভিযোগের শুনানী গ্রহণ	অনলাইন পোর্টাল সিস্টেম চালুকৃত	৫	তারিখ	আইসিটি শাখা	৩০/০৬/২২	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩
৩.৩ অনলাইন পোর্টাল সিস্টেম চালু	অপটোডকুমেন্ট সিস্টেম	৫	তারিখ	আইসিটি শাখা	৩০/০৬/২২	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩
৩.৪ ই-কপিরাইট সিস্টেম আপটোডকরণ	অপটোডকুমেন্ট সিস্টেম	৫	তারিখ	আইসিটি শাখা	৩০/০৬/২২	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রয়োজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

মোঃ দাউদ মিয়া- এসসি  
সিদ্ধিকুল আলম কপিরাইটস অফিস  
সিদ্ধিকুল কপিরাইটস অফিস  
সিদ্ধিকুল কপিরাইটস অফিস  
সিদ্ধিকুল কপিরাইটস অফিস

**ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩**  
(মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সঞ্চয়সংস্থা পর্যায়ের অফিসের জন্য)

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	গণ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩							
						অগ্রসারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্ন			
১ [১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন [১.২] ই-গভর্ন্যান্স বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার আটোবেজ প্রস্তুত করা এবং সেবাসমূহ চালু রাখা	৫	৬	৭	১০০%	৯০%	৮০%	৮	২	৩০%	৩০%	
						[১.২.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে সুনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	২০	০৪/০৫/২০২৩	১১/০৫/২০২৩	১৮/০৫/২০২৩	২৫/০৫/২০২৩	৩১/০৫/২০২৩
						[১.২.২] ই-গভর্ন্যান্স বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার আটোবেজ প্রস্তুতকৃত	তারিখ	২	২৩/১০/২০২২	২৭/১০/২০২২	২০/১১/২০২২	২৫/১১/২০২২	৩১/১১/২০২২
						[১.২.২] ই-গভর্ন্যান্স বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহ চালুকৃত	তারিখ	৭	০৪/০৫/২০২৩	১১/০৫/২০২৩	১৮/০৫/২০২৩	২৫/০৫/২০২৩	৩১/০৫/২০২৩
						[১.৩] ই-নবির ব্যবহার বৃদ্ধি	%	৪	৮৫%	৮০%	৭৫%	৭০%	৬০%
						[১.৩.১] ই-নাইলে নোট নিশ্চিতকৃত	তারিখ	৪	৩১/১০/২০২২	২৬/১১/২০২২	৩০/১১/২০২২	২৫/১২/২০২২	২৯/১২/২০২২
						[১.৩.২] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আইন/পলিসি/কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন এবং বিষয়ভিত্তিক কর্মশালা আয়োজন	সংখ্যা	৩	২	---	১	---	---
						[১.৩.২] উচ্চ বাতায়ন হালনাগাদকরণ (ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে)	সংখ্যা	৬	৪	৩	---	২	---
						[১.৩.২] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	---	---
						[১.৩.২] ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত	%	৩	৮০%	৭০%	৬০%	৫৫%	৫০%
						[১.৩.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্থায়নিক স্ব-মুদায়মান প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত	তারিখ	৩	২৫/০১/২০২৩	২২/০২/২০২৩	৩১/০১/২০২৩	০৯/০২/২০২৩	১৬/০২/২০২৩
						২ [২] প্রতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	২০						

স্বঃ ডাঃ এম. এ. হোসেন  
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ  
স্বঃ ডাঃ এম. এ. হোসেন  
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ



ক্র.সং.	বিভাগ	কর্মসম্পাদন	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	গণকায়ত্রা ২০২২-২০২৩				
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
২	৩	৪	৫	৬	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
					৩২/০৫/২০২৩	৩০/০৬/২০২৩	--	--	--
				২					
				২	৩২/০২/২০২৩	০৯/০২/২০২৩	১৬/০২/২০২৩	২৩/০৫/২০২৩	২৮/০২/২০২৩
				৩	৩২/০৫/২০২৩	৩০/০৬/২০২৩	--	--	--

স্বাক্ষরিত  
 (স্বাক্ষরিত) স্বাক্ষরিত  
 স্বাক্ষরিত স্বাক্ষরিত স্বাক্ষরিত  
 স্বাক্ষরিত স্বাক্ষরিত স্বাক্ষরিত  
 স্বাক্ষরিত স্বাক্ষরিত স্বাক্ষরিত

mb

**স্বাধীনতা/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান/দফতর সংজ্ঞা/অর্থাৎ পর্যায়ের দফতর এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্দশনিককল্পনা, ২০২২-২০২৩**

ক্রমিক	নাম	কার্যক্রম	কর্দশন/প্রদান পৃষ্ঠক	একক	কর্দশন/প্রদান পৃষ্ঠক সংখ্যা	সম্পূর্ণতা	সম্পূর্ণতা		অন্যসংক্রান্ত	অতি উন্নয়ন	উন্নয়ন	উন্নয়ন	উন্নয়ন	উন্নয়ন	উন্নয়ন
							২০২০-২১	২০২১-২২							
১	১	[১.১] বৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবর্তন/অনুপস্থিতি	[১.১.১] কনিষ্ঠ শূন্যগণিত	সংখ্যা	৩	১	৩৩%	২	৬৬%	৩	১০০%	৩	১০০%	৩	১০০%
					[১.১.২] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন জোরিত	৪	২	৫০%	৩	৭৫%	৩	৭৫%	৩	১০০%	
					[১.১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দফতর/সংস্থার সমন্বয়ে বৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	৪	৩	৭৫%	৩	৭৫%	৩	৭৫%	৩	৭৫%	
					[১.১.৪] বৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন/অনুপস্থিতি (আওতাধীন দফতর/সংস্থার সমন্বয়ে)	৪	৩	৭৫%	৩	৭৫%	৩	৭৫%	৩	৭৫%	
২	২	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে কর্দশন/অনুপস্থিতি/সেমিনার আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/অনুপস্থিতি	সংখ্যা	০	০	০%	০	০%	০	০%	০	০%	০	০%
					[২.১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে কর্দশন/অনুপস্থিতি/সেমিনার আয়োজন	০	০	০%	০	০%	০	০%	০	০%	
৩	৩	[৩.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে কর্দশন/অনুপস্থিতি/সেমিনার আয়োজন	[৩.১.১] প্রশিক্ষণ/অনুপস্থিতি	সংখ্যা	০	০	০%	০	০%	০	০%	০	০%	০	০%
					[৩.১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে কর্দশন/অনুপস্থিতি/সেমিনার আয়োজন	০	০	০%	০	০%	০	০%	০	০%	

৯০১

স্বাধীনতা/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান/দফতর সংজ্ঞা/অর্থাৎ পর্যায়ের দফতর এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্দশনিককল্পনা, ২০২২-২০২৩

**মহানগর/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান/দপ্তর সংস্থা/ সার্ভ গার্মেন্টের দপ্তর এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩**

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন দন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩						
								অসাধা রণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
													১	২
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩		
প্রতিষ্ঠান ক	১৪	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তা তথ্য হালনাগাদপূর্ত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	সংখ্যা	৪			৪	৩					
			[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইনে/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	%	৭			৯০	৮০	৭০	৬০			
সক্ষমতা অর্জন	১১	[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.৩.১] প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৩			৯০	৮০	৭০	৬০			
			[১.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৪			২	১				

*Md*  
মোঃ মাসুদ হামিদ, এগজিকিউটিভ  
সিইও, মাসুদ হামিদ এগজিকিউটিভ  
সিইও, মাসুদ হামিদ এগজিকিউটিভ  
সিইও, মাসুদ হামিদ এগজিকিউটিভ  
সিইও, মাসুদ হামিদ এগজিকিউটিভ  
সিইও, মাসুদ হামিদ এগজিকিউটিভ

ক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন দন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২৩				
								অসাধা রণ	অতি উত্তম	উত্তম %	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩ [২.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবিক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবিক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	৪ [২.২.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	৫ সংখ্যা	৬ ৩	৭ -	৮ -	৯ ১০০%	১০ ৯০%	১১ ৮০%	১২ ৭০%	১৩ ৬০%
		[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.৩.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪			৯ ২	১০ ১			

শ্রীঃ দাউদ মিয়া, এনভিসি  
সিভিলিয়ান জর জরুরি বিভাগে  
কাজে নিয়োজিত কর্মকর্তা  
সংস্থান: কুমিল্লা জেলা প্রশাসন, কুমিল্লা  
সংস্থান: কুমিল্লা জেলা প্রশাসন, কুমিল্লা

dm

**তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা (সকল সরকারি অফিসের জন্য প্রযোজ্য)**

ক্রমিক সংখ্যা	মান	কর্তৃক	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রকৃত অর্জন ২০২০- ২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১- ২২	প্রকৃত/মাত্রা ২০২১-২০২৩																				
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	সঙ্গতি মান	কমতি মানের নিচে																
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩														
প্রাতিষ্ঠানিক	২০	[১.২] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	%	০৬				১০০%	২০%	৫০%	-	-													
														[১.২] স্বতঃপ্রসঙ্গিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪									
														[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩									
														[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ইনডেক্স তৈরি/হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ইনডেক্স প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩									
														[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৪									
														[১.৬] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিবিধান, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রসঙ্গিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকার সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৩									
														[১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য সেবাবক্সে প্রকাশ	[১.৭.১] ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশিত	সংখ্যা	০২									
														সকলমত বৃদ্ধি	২৫											

সকল সরকারি অফিসের জন্য প্রযোজ্য  
২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা  
সকল সরকারি অফিসের জন্য প্রযোজ্য