



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

রেজিস্ট্রার অফ কপিরাইটস, বাংলাদেশ কপিরাইট অফিস

এবং

সচিব, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩-৩০ জুন-২০২৪

সূচিপত্র

বিষয়	পৃ. নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৫
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১১
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি	১২
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৩
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৪
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৬
সংযোজনী ৬: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৮
সংযোজনী ৭: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৯
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	২১

## বাংলাদেশ কপিরাইট অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Department/Division)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

### সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩বছর) প্রধান অর্জনসমূহ

বাংলাদেশ কপিরাইট অফিসে অনলাইন রেজিস্ট্রেশন কার্যক্রম প্রবর্তন করা হয়েছে। বিগত তিন বছরে ৯৫৮৮ টি আবেদনের বিপরীতে ৮৫৫৭ টি সৃজনশীল কর্মের রেজিস্ট্রেশন সনদ প্রদান করা হয়েছে। কপিরাইট আইন সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে ১৫টি সেমিনার ও ৪টি ওয়ার্কশপের আয়োজন করা হয়। এতদ্ব্যতীত জনসচেতনতামূলক কার্যক্রমের অংশ হিসেবে প্রতি বছর ২৩ এপ্রিল আন্তর্জাতিক কপিরাইট দিবস উদযাপন করা হয়। বর্তমানে সৃজনশীল মেধা সম্পদের রেজিস্ট্রেশন কার্যক্রম ই-কপিরাইট সিস্টেমের মাধ্যমে দ্রুততম সময়ের মধ্যে সম্পন্ন করা হচ্ছে।

### সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ

বাংলাদেশ কপিরাইট অফিসের সামগ্রিক কর্মকান্ড সম্পাদনের জন্য দক্ষ-প্রশিক্ষিত জনবলের ঘাটতি, কপিরাইট সনদ প্রদানের জন্য দাখিলকৃত কর্ম পরীক্ষা-নিরীক্ষা এবং ডিজিটাল পাইরেসি (Digital Infringement) মোকাবেলার লক্ষ্যে প্রযুক্তিজ্ঞান, টেকনিক্যাল ইকুইপমেন্ট ও সার্বিকভাবে জনসচেতনতার অভাব।

### ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

জনসচেতনতা বৃদ্ধির জন্য সেমিনার/ওয়ার্কশপ এর আয়োজন বৃদ্ধি ও মিডিয়াতে বহল প্রচারের ব্যবস্থা গ্রহণ। সৃজনশীলকর্মের পাইরেসি রোধে টাস্কফোর্সের অভিযান বৃদ্ধি করা। লোক-সাংস্কৃতিক অভিব্যক্তি সনাক্ত, সংগ্রহ, মূল্যায়ন ও সংরক্ষণ সংক্রান্ত বিশেষ কার্যক্রম পরিচালনা, কপিরাইট আইন সংশোধন ও যুগপোয়ুগি করা, কপিরাইট ভবন নির্মাণ এবং কপিরাইট অনলাইন রেজিস্ট্রেশন কার্যক্রম সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধি করা।

### ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- বিগত বছরের তুলনায় কপিরাইট রেজিস্ট্রেশনের সংখ্যার হার ১০% বৃদ্ধি;
- কপিরাইট আইন বিষয়ে জনসচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে ০৫টি সেমিনার ও কর্মশালার আয়োজন;
- পাইরেসি রোধকরণে কমপক্ষে ২টি টাস্কফোর্স অভিযান পরিচালনা; এবং
- অনলাইন কপিরাইট রেজিস্ট্রেশন কার্যক্রমের পূর্ণাঙ্গ বাস্তবায়ন।

## প্রস্তাবনা

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন বাংলাদেশ কপিরাইট অফিসের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

রেজিস্ট্রার অফ কপিরাইটস

এবং

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় সংস্কৃতি বিষয়ক প্রতিমন্ত্রীর প্রতিনিধি হিসেবে সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের মাননীয় সচিব এর মধ্যে ২০২৩ সালের ১৫<sup>শে</sup>..... মাসের ২২<sup>শে</sup>..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয় পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন :

## সেকশন ১:

বাংলাদেশ কপিরাইট অফিসের রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ এবং কার্যাবলি:

১: রূপকল্প :

সৃজনশীল সাংস্কৃতিক কর্মের মেধাস্বত্ব সচেতন মানুষ

১.২: অভিলক্ষ্য :

জনসচেতনতা বৃদ্ধির মাধ্যমে সৃজনশীল মানুষের মেধাস্বত্ব সংরক্ষণ করা

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ :

১. কপিরাইট বিষয়ে জনসচেতনতা বৃদ্ধি;
২. সৃজনশীল মানুষের মেধাস্বত্ব সংরক্ষণ এবং
৩. প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি।

১.৩.১ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

- ১) সুশাসন ও সংস্কার মূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. সৃজনশীল মেধাসম্পদের রেজিস্ট্রেশন প্রদান;
২. কপিরাইট সংক্রান্ত রেজিস্ট্রিকৃত কর্মের নমুনা সংরক্ষণ;
৩. বিদেশি কর্মের বাংলায় অনুবাদ করার লাইসেন্স প্রদান;
৪. পাইরেসি বন্ধকরণে পদক্ষেপ নেয়া এবং
৫. কপিরাইট সমিতি/সোসাইটি নিবন্ধন।

সেকশন-২

বাংলাদেশ কম্পিরাইট অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০২১-২২	২০২২-২৩		২০২৪-২৫	২০২৫-২৬		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
মধ্যস্বত্ব সংরক্ষণে হনসচেতনতা বৃদ্ধি।	কপিরাইট আবেদন সংখ্যার প্রবৃদ্ধির হার	%	--	৩.০	৪.০	৫.০	৫.০	--	কপিরাইট অফিসের আবেদন প্রাপ্তি রেজিস্টার

**সেকশন ৩**  
**কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা**

সম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন (বিগত দুই অর্ধবছরের)		২০২৩-২০২৪ অর্ধবছরের প্রকল্পমাত্রা/নির্ধারক						প্রকল্প (আগামী দুই অর্ধবছরের)	
						২০২৩-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	মান	চলতি মানের নিম্নে	২০২৪-২৫	২০২৫-২৬	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
সিপিরাইট ও রাইট ন বিষয়ে চেতনতা	২৫	১.১ সিপিরাইট বিষয়ে স্বাধিকারী ও ভোক্তা সাধারণের সচেতনতা বৃদ্ধি	১.১.১ সাহিত্যিকর্ম বিষয়ে আয়োজিত ওয়ার্কশপ/সেমিনার	সমষ্টি সংখ্যা	৩	--	১	১	১	০	০	০	০	৫	৬
			১.১.২ সফটওয়্যার কর্ম বিষয়ে আয়োজিত ওয়ার্কশপ/সেমিনার	সমষ্টি সংখ্যা	৩	--	১	১	০	০	০	০	০	০	
			১.১.৩ ইলেক্ট্রনিক কর্ম বিষয়ে আয়োজিত ওয়ার্কশপ/সেমিনার	সমষ্টি সংখ্যা	৩	--	১	১	০	০	০	০	০	০	
			১.১.৪ সংশ্লিষ্ট কর্ম বিষয়ে আয়োজিত ওয়ার্কশপ/সেমিনার	সমষ্টি সংখ্যা	৩	--	১	১	০	০	০	০	০	০	
			১.১.৫ সিপিরাইট আইন ও এ সংক্রান্ত আন্তর্জাতিক হুক্তির বিষয়ে আয়োজিত ওয়ার্কশপ/সেমিনার	সমষ্টি সংখ্যা	৩	--	১	১	০	০	০	০	০		
			১.১.৬ আয়োজিত সেক্টর ভিত্তিক ওয়ার্কশপ/ সেমিনারে অংশগ্রহণকারী	সমষ্টি সংখ্যা	৩	৩৫৫	৩৫০	৩৫১	৩২০	৩০০	২৫০	২০০	৩৫০	৪০০	



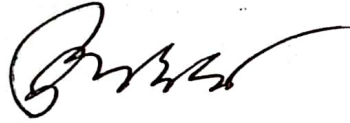


কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন (বিশত দুই অর্ধবছরের)		২০২০-২০২৪ অর্ধবছরের প্রকৃত অর্জন/নির্ণায়ক						প্রক্ষেপণ (আগামী দুই অর্ধবছরের)												
							২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	মান	চলতি মানের নিম্নে	২০২৪-২৫	২০২৫-২৬												
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭											
																	সফটওয়্যার বিষয়ে আয়োজিত প্রশিক্ষণ (সেশন)	সংখ্যা	সংখ্যা	৩	৩	২	১	--	--	--	--
																	৩.১.৩ ভাষা অধিকার আইন ও নীতিমালা সংক্রান্ত আয়োজিত প্রশিক্ষণ (সেশন)	সংখ্যা	সংখ্যা	৫	০৬	০৪	০২	--	--	--	--
																	৩.২ শূন্য পদ পূরণ	তারিখ	তারিখ	৩	৩০ জুন	--	--	--	--	--	--
৩	৩	৩.৩ সাংগঠনিক কাঠামো সংশোধন	৩.১ সাংগঠনিক কাঠামো সংশোধন	তারিখ	তারিখ	২	--	--	৩০ জুন	--	--	--	--	--	--	--											
																	৩.২ শূন্য পদ পূরণ	তারিখ	তারিখ	৩	৩০ জুন	--	--	--	--	--	
																	৩.৩ সাংগঠনিক কাঠামো সংশোধন	তারিখ	তারিখ	২	৩০ জুন	--	--	--	--	--	
																	৩.৩ সাংগঠনিক কাঠামো সংশোধন	তারিখ	তারিখ	২	৩০ জুন	--	--	--	--	--	
ন ও	৩০	৩)	১) মুক্তিযুদ্ধের কর্মসম্পাদন			১০																					
																	২) ই-গভর্নেন্স/ উন্নয়ন	১০									
																	৩) ভাষা অধিকার	৩									
																	৪) আভিযোগ প্রতিকার	৪									
																	৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি	৩									

আমি রেজিস্ট্রার অফ কপিরাইটস, বাংলাদেশ কপিরাইট অফিস, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের প্রধান হিসেবে গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের সংস্কৃতি বিষয়ক প্রতিমন্ত্রীর প্রতিনিধি, সচিব সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয় এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, আমি চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সচিব, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় সংস্কৃতি বিষয়ক প্রতিমন্ত্রীর প্রতিনিধি হিসেবে বাংলাদেশ কপিরাইট অফিসের রেজিস্ট্রার অফ কপিরাইট এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



রেজিস্ট্রার অফ কপিরাইটস  
বাংলাদেশ কপিরাইট অফিস  
তারিখ:

২০/০৬/২০২৩

তারিখ



সচিব  
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়

২০/০৬/২৩

তারিখ

## শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

ক্রমিক	শব্দসংক্ষেপ	বিবরণ
১.	WIPO	World Intellectual Property Organization
২.	MOCA	Ministry of Cultural Affairs
৩.	BCO	Bangladesh Copyright Office
৪.	DI	Digital Infringement
৫.	TCE	Traditional Cultural Expression
৬.	TK	Traditional Knowledge



সংযোজনী ৩  
অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
টাস্কফোর্স অভিযান	টাস্কফোর্স অভিযান	স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল পূর্ণিমা ও র্যাব সদস্যদের সহায়তা ব্যতীত টাস্কফোর্স অভিযান পরিচালনা করা সম্ভব নয়।

সংযোজনী ৪

দপ্তর/সংস্থা-এর শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ কৃষিরহিট অফিস

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাতবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাতবায়ন অগ্রগতি পরিসীকণ, ২০২৩-২০২৪								মতব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১		২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১৫														
২.১ নৈতিকতা কনিষ্ঠির সত্তা আয়োজন	সত্তা আয়োজিত	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১			
২.২ নৈতিকতা কর্মসূচির সত্তার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	প্রশাসন	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
২.৩ সুশাসন প্রক্রিয়ার নিরীক্ষিত অংশগ্রহণের (stakeholders) সত্তা	অনুষ্ঠিত সত্তা	৪	সংখ্যা	প্রশাসন ও আইসিটি শাখা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১			
২.৪ শুল্কচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	প্রশাসন ও আইসিটি শাখা	২	লক্ষ্যমাত্রা	--	২	--	--	২			
২.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএডইউক্ত অকোজো মানোবালা নিষ্পত্তিকরণ/নবি বিনষ্টকরণ/ পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	প্রশাসন	৩০/০৬/২৪	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	--	--	৩০/০৬/২৪			
২.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাপ্তরিক শুল্কচার	ফিডব্যাক	৩	তারিখ	--	--	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	--	--	--			মাঠ পর্যায়

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					মন্তব্য				
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান		
কৌশল কর্ম পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	১	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	কোন অধিষ্টি নেই।

২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন.....১৭

২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পারিকল্পনা ওয়েবপোর্টাল প্রকাশ	ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবপোর্টাল প্রকাশিত	২	২	তারিখ	বাজেট ও প্রশাসন	৩০/০৯/২৩	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০/০৯/২৩	--	--	--	--	--	--	
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	২	পদ্ধতি	বাজেট ও প্রশাসন	৩০/০৬/২৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	--	--	--	--	৩০/০৬/২৪			
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	৩	%	বাজেট ও প্রশাসন	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	৩	সংখ্যা	প্রশাসন	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	--	১	--	--	১			
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২+৫	২+৫	তারিখ	প্রশাসন	৩০/০৬/২৩	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	--	--	--	--	৩০/০৬/২৪			

৩. শুল্কচাল সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ নূনতম চারটি কার্যক্রম)

৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	নিশ্চিত ব্যবহার	৩	৩	তারিখ	প্রশাসন	৩০/০৬/২৩	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	--	--	--	--	৩০/০৬/২৩			
৩.২ রেজিস্ট্রেশন সংক্রান্ত অভিযোগের শুনানী গ্রহণ	গ্রহণকৃত শুনানী	৫	৫	সংখ্যা	রেজিস্ট্রার অফ কম্পিউটার/কপিরাইট ডেপুটি রেজিস্ট্রার	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	১			
৩.৩ সংশ্লিষ্ট কর্মের আটা এ্যাক্সি সফটওয়্যার গ্রহণকরণ	সংশ্লিষ্ট কর্মের আটা এ্যাক্সি	৫	৫	তারিখ	আইসিটি শাখা	৩১/১২/২৩	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	--	--	--	--	৩১/১২/২৩			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩- ২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিসংখ্যান, ২০২৩-২০২৪										মতব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪			
৩.৪ বাংলাদেশ কপিরাইট অফিস নিজস্ব ভবনে স্থানান্তর	সফটওয়্যার প্রযুক্তিকৃত বাংলাদেশ কপিরাইট অফিস নিজস্ব ভবনে স্থানান্তরিত	৫	তারিখ	প্রশাসন ও আইসিটি শাখা	৩১/১২/২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	--	৩১/১২/২৩	--	--	--	--	--			

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মতব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।



**ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪**  
**(দেপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় অফিসের জন্য)**

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪								
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে				
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২৪	২৩/০৩/২৪	৩০/০৩/২৪	০৬/০৪/২৪	১৩/০৪/২৪	১০০%	৯০%	৬০%	
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা।	[২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ অব্যাহত রাখা	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	-				
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত।	তারিখ	৮	০৯/০৫/২৪	১৬/০৫/২৪	২৩/০৫/২৪	৩০/০৫/২৪	০৮/০৬/২৪				
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%				
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত [৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	-				
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত [৬.১.২] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নকৃত	সংখ্যা	৫	২	-	১	-	-				
			তারিখ	৪	২৫/০৩/২৪	০৮/০৪/২৪	১৫/০৪/২৪	২২/০৪/২৪	২৯/০৪/২৪				

সংযোজনী ৬

দপ্তর/সংস্থার জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	সংক্ষমতা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
								৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
প্রাতিষ্ঠানিক	২৫	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	নিষ্পত্তিকৃত	%	১২			৯০	৮০	৭০	৬০	
২	৩	[১.১.১] যদি কোনো দপ্তর/সংস্থায় জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, সে দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সম্বন্ধে সত্যতা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সম্বন্ধে সত্যতা আয়োজিত	সংখ্যা	১			২	১০	৭	৬	
সংক্ষমতা অর্জন	১০	[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩			১২	১০	৭	৬	
সংক্ষমতা অর্জন	১০	[১.২] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[১.২.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫			২			১	
সংক্ষমতা অর্জন	১০	[১.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সম্বন্ধে অবহিতকরণ সত্যতা আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[১.২.১] সত্যতা আয়োজিত	সংখ্যা	৫			২			১	

সংযোজনী ৭

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/পরিদপ্তরের জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যসাত্রা ২০২৩-২৪				
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৫	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৪	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি তদারকির মাধ্যমে হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ।	[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	১০	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিকভিত্তিতে সভা আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.১.১] সভা আয়োজিত/প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৪	৪	৩	২	১	
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার কর্মশালা আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৬	১	-	-	-	

সংযোজনী ৮

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়:

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	০৬	[২.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬			১০০%	৯০%	৮০%	-	-
								০১-১২-২০২৩ থেকে ৩১-১২-২০২৩	৯৫-০১-২০২৪	০১-০১-২০২৪	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৯	[২.২] স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য স্থাননাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[২.২.১] স্থাননাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪			১০০%	৯০%	৮০%	-	-
								০১-০৫-২০২৪ থেকে ৩১-০৫-২০২৪	৯৫-০৬-২০২৪	০১-০৬-২০২৪	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৯	[২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.২.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৫			১০০%	৯০%	৮০%	-	-
								০১-০৫-২০২৩ থেকে ৩১-০৫-২০২৩	৯৫-০৬-২০২৩	০১-০৬-২০২৩	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৯	[২.৩] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.৩.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৬			১০০%	৯০%	৮০%	-	-
								০১-০৫-২০২৩ থেকে ৩১-০৫-২০২৩	৯৫-০৬-২০২৩	০১-০৬-২০২৩	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৯	[২.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.৪.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৪			১০০%	৯০%	৮০%	-	-
								০১-০৫-২০২৩ থেকে ৩১-০৫-২০২৩	৯৫-০৬-২০২৩	০১-০৬-২০২৩	-	-