

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ কপিরাইট অফিস, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
জাতীয় গ্রন্থাগার ভবন, আগারগাঁও, শেরেবাং লা নগর, ঢাকা।
www.copyrightoffice.gov.bd

স্মারক নং-৪৩.২৯.০০০০.০০১.০৩.১৮০.১৬-১১১৯ / ১৮

তারিখ : ২৮ পৌষ ১৪২৬
১২ জানুয়ারি ২০২০

বিষয় : বাংলাদেশ কপিরাইট অফিসের ২০১৯-২০২০ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির (APA) ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০১৯ পর্যন্ত) প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে কপিরাইট অফিসের ২০১৯-২০২০ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির (APA) ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০১৯ পর্যন্ত) প্রতিবেদন নির্ধারিত ছক অনুযায়ী প্রস্তুত করা হয়েছে।

২। এমতাবস্থায়, কপিরাইট অফিসের ২০১৯-২০২০ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির (APA) ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০১৯ পর্যন্ত) সদয় অবগতি ও পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি : বর্ণনা মোতাবেক ০৯ (নয়) পাতা।

(জাফর রাজা চৌধুরী)
রেজিস্ট্রার অফ কপিরাইট
ফোন: ৯১১৯৬৩২ (অফিস)
registrar@copyrightoffice.gov.bd

সচিব
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
(দৃঃ আঃ জনাব মো: শওকত আলী, যুগ্মসচিব)

সেকশন-২

বাংলাদেশ কপিরাইট অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্তফলাফল/ প্রভাব (Outcome/ Impact)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performanc e Indicators)	একক (Unit)	প্রকৃত		লক্ষ্য মাত্রা ২০১৯-২০	প্রক্ষেপণ (Projection)		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনেরক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্ব প্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র [source s of data]
			২০১৭-১৮	২০১৮-১৯		২০২০-২১	২০২১-২২		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
মেধাশত সংরক্ষণে জনসচেতনতা বৃদ্ধি।	কপিরাইট রেজিস্ট্রেশন সংখ্যা প্রবৃদ্ধি ও হার	% (হার)	৩.১২	৫.০	৪.০	৪.০	৩.০	স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, তথ্য মন্ত্রণালয়, আই.সি.টিবিভাগ এবং তথ্য ও যোগাযোগ মন্ত্রণালয়।	কপিরাইট অফিসের সনদ প্রদানের রেজিস্টার

*সাময়িক(provisional)তথ্য

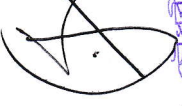
ডায়েরি নং- ৩০১৭/১৮
কপিরাইট অফিস, ঢাকা
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সেকশন ৩

কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ লক্ষ্যমাত্রা এবং সূচক কর্মসম্পাদন কার্যক্রম, অগ্রাধিকার

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা ২০১৯-২০	অক্টোবর/১৯ থেকে ডিসেম্বর/১৯ পর্যন্ত প্রতিবেদন
১. কপিরাইট ও কপিরাইট আইন বিষয়ে জনসচেতনতা বৃদ্ধি।	২ ৪০	৩ ১.১ কপিরাইট বিষয়ে স্বাধিকারী ও ভোক্তা সাধারণের সচেতনতা বৃদ্ধি	৪ ১.১.১ আয়োজিত সেক্টর ভিত্তিক ওয়ার্কশপ/ সেমিনার ১.১.২ আয়োজিত সেক্টর ভিত্তিক ওয়ার্কশপ/ সেমিনারে অংশগ্রহণকারী	৫ সংখ্যা সংখ্যা	৬ ২০	৭ ৩	৮ ৪	৯ ১৫ ১
		১.২ কপিরাইট বিষয়ে সচেতনতা সৃষ্টির লক্ষ্যে বিভিন্ন মেলায় স্টল স্থাপন ও অংশগ্রহণ	৩ ১.২.১ স্থাপিত স্টল/বই মেলায় অংশগ্রহণ	সংখ্যা	৩	৩	৪	১
		১.৩ আন্তর্জাতিক কপিরাইট	১.৩.১ শোভাযাত্রা ও আলোচনা সভা আয়োজন	তারিখ	৪	২৩ এপ্রিল	২৩ এপ্রিল	--

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা ২০১৯-২০	অক্টোবর/১৯ থেকে ডিসেম্বর/১৯ পর্যন্ত প্রতিবেদন
		দিবস উদযাপন						
		১.৪ মুজিব বর্ষ উদযাপন	১.৪.১ কম্পিউটার রেজিস্ট্রেশনকৃত বঙ্গবন্ধু বিষয়ক রচিত কর্মগুলো হতে বাছাইক্রমে শ্রেষ্ঠ প্রণেতাকে বিশেষ বৈশিষ্ট্য প্রদান	তারিখ	৩	০	২৫ জুন	--
২. সৃজনশীল কর্মের বৈশিষ্ট্য সংরক্ষণ	৩৫	২.১ কম্পিউটার রেজিস্ট্রেশন প্রদান (আবেদন নিষ্পত্তি)	২.১.১ সনদ প্রদান	%	২৯	৯৩	৯৫	৭৬.০৩
		২.২ কম্পিউটার রেজিস্ট্রেশন সংক্রান্ত বিষয়ে হেঞ্জডেস্কের মাধ্যমে তথ্য প্রদান	২.২.১ তথ্য প্রাপ্ত ব্যক্তি	সংখ্যা	০৪	৫২০	৬০০	১৩০
		২.৩ কম্পিউটার টার্মিনাল পরিচালনা	২.৩.১ টার্মিনাল অভিযান	সংখ্যা	০২	২	২	--


 ডায়েরি নং- ৩০১৯/১৯
 রেজিস্ট্রার অফ কম্পিউটার
 কম্পিউটার অফিস, ঢাকা
 সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
 গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

দপ্তর/সংস্থার আর্থিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ, ২০১৯-২০

কলাম-১ কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কলাম-২ কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কলাম-৩ কার্যক্রম (Activities)	কলাম-৪ কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	কলাম-৫ একক (Unit)	কলাম-৬ কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicator)	কলাম-৭ লক্ষ্যমাত্রার মান ২০১৯-২০					অক্টোবর/১৯ থেকে ডিসেম্বর/১৯ পর্যন্ত অর্জন	
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতিমানের নিম্নে (Poor)		
												১০০%
[২] দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডের স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	৮	[১.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন	[১.১.১] সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজিত	জন ঘণ্টা	১	৬০	-	-	-	-	-	২৮ জন ঘণ্টা
		[১.২] জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	[১.১.২] এপিএ টিমের মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	০.৫	১০০	৯০	৮০	-	-	-	৯০
			[১.১.৩] বার্ষিক কর্মসম্পাদন হুজির সকল প্রতিবেদন অনলাইনে দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	৮	-	-	-	-	-	১
			[১.১.৪] মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের ২০১৯-২০ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন হুজির অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনাস্তে ফলাফলক (feedback) প্রদত্ত	তারিখ	০.৫	৩১ জানুয়ারি, ২০২০	০৭ ফেব্রুয়ারি ২০২০	১০ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	১১ ফেব্রুয়ারি ২০২০	১৪ ফেব্রুয়ারি, ২০২০		মাঠ পর্যায়ের কোন অফিস নেই।
		[১.২] জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	[১.২.১] জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	%	১	১০০	৯৫	৯০	৮৫	-	৯৫	

জাফর আর রহমান
 রেজিস্টার্ড অফিসার
 কর্পোরাইট অফিস, ঢাকা
 সংশ্লিষ্ট বিষয়ক অফিসে
 প্রোগ্রামার বাংলাদেশ সরকার

কৌশল ও তথ্য	কৌশল ও তথ্য	তারিখ	১	১৫ অক্টোবর ২০১৯	১৫ নভেম্বর ২০১৯	১৫ ডিসেম্বর ২০১৯	১৫ জানুয়ারি ২০২০	৩১ জানুয়ারি ২০২০	নির্ধারিত সময়ের মধ্যেই প্রকাশ করা হয়েছে।
[১.২.২] ২০১৮-১৯ অর্থ বছরের বার্ষিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	[১.৩] আভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	%	০.৫	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-	৮৫
[১.৩.১] নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে আভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	[১.৩.২] আভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে দাখিলকৃত	সংখ্যা	০.৫	১২	১১	১০	৯	-	৩
[১.৪] সেবা প্রদান	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	%	১	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-	৮০
[১.৪.২] নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে দাখিলকৃত	[১.৪.৩] সেবা গ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণ ব্যবস্থা চালুকৃত	সংখ্যা	০.৫	৮	৩	২	-	-	১
[২.১] দপ্তর/সংস্থায় ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	[২.১.১] সকল শাখায় ই-নথি ব্যবহার	%	১	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০%
[২] কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবারমান বৃদ্ধি	[২.১.২] ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত	%	১	৭০	৬৫	৬০	৫৫	৫০	৫০% (ই-কপিরাইট সিস্টেমের মাধ্যমে নিষ্পত্তিকৃত নথি)

জাফর আর চৌধুরী
রেজিস্ট্রার অফ কর্পোরেশন
কপিরাইট অফিস, ঢাকা
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

		[২.১.৩] ই-ফাইলে পত্র জারীকৃত	%	১	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০	১৫%
[২.২] দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক ডিজিটাল সেবা চালু করা	[২.২.১] নূন্যতম একটি নতুন ডিজিটাল সেবা চালুকৃত	তারিখ	১	১৫ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	১৫ মার্চ, ২০২০	৩১ মার্চ, ২০২০	৩০ এপ্রিল, ২০২০	৩০ মে, ২০২০	নির্ধারিত সময়ের মধ্যেই চালু করা হবে।	
[২.৩] দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়ন	[২.৩.১] নূন্যতম একটি নতুন উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প চালুকৃত	তারিখ	১	১১ মার্চ, ২০২০	১৮ মার্চ, ২০২০	২৫ মার্চ, ২০২০	১ এপ্রিল, ২০২০	৮ এপ্রিল, ২০২০	নির্ধারিত সময়ের মধ্যেই চালু করা হবে।	
[২.৪] সেবা সহজিকরণ	[২.৪.১] নূন্যতম একটি সেবা সহজিকরণ প্রসেস ম্যাপসহ সরকারি আদেশ জারীকৃত	তারিখ	০.৫	১৫ অক্টো, ২০১৯	২০ অক্টো, ২০১৯	২৪ অক্টো, ২০১৯	২৮ অক্টো, ২০১৯	৩০ অক্টো, ২০১৯	নির্ধারিত সময়ের মধ্যেই জারি করা হয়েছে।	
	[২.৪.২] সেবা সহজিকরণ অধিক্ষেত্রে বাস্তবায়িত	তারিখ	০.৫	১৫ এপ্রিল, ২০২০	৩০ এপ্রিল, ২০২০	১৫ মে, ২০২০	৩০ মে, ২০২০	১৫ জুন, ২০২০	নির্ধারিত সময়ের মধ্যেই বাস্তবায়ন করা হবে।	

জাফর আর. চৌধুরী
রেজিস্ট্রার অফ কম্পিউটার
কমিউনিকেশন অফিস, ঢাকা
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
৩৬জাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

[২.৫] পিআরএল শুরু মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটিনগদায়ন পত্র জারী করা	[২.৫.১] পিআরএল আদেশ জারী কৃত	%	০.৫	১০০	৯০	০৭	-	-	কোন কর্মকর্তা/কর্মচারী পিআরএল ছুটিতে যায় নি।
[২.৬] শূন্য পদের বিপরীতে নিয়োগ প্রদান	[২.৬.১] নিয়োগ প্রদানের জন্য বিজ্ঞপ্তি জারিকৃত	% <td data-bbox="349 514 527 577">০.৫</td> <td data-bbox="349 577 527 640">৮০</td> <td data-bbox="349 640 527 703">৭০</td> <td data-bbox="349 703 527 766">৬</td> <td data-bbox="349 766 527 934">৫০</td> <td data-bbox="349 934 527 1102">৫০</td> <td data-bbox="349 1102 527 1270">-</td>	০.৫	৮০	৭০	৬	৫০	৫০	-
[২.৭] বিভাগীয় মামলা নিষ্পত্তি	[২.৭.১] বিভাগীয় মামলা নিষ্পত্তিকৃত	% <td data-bbox="527 514 706 577">১</td> <td data-bbox="527 577 706 640">১০০</td> <td data-bbox="527 640 706 703">৯০</td> <td data-bbox="527 703 706 766">৮</td> <td data-bbox="527 766 706 934">৭০</td> <td data-bbox="527 934 706 1102">৭০</td> <td data-bbox="527 1102 706 1270">কোন বিভাগীয় মামলা নেই।</td>	১	১০০	৯০	৮	৭০	৭০	কোন বিভাগীয় মামলা নেই।
[২.৮] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.৮.১] সকল তথ্য হালনাগাদকৃত	% <td data-bbox="706 514 885 577">১</td> <td data-bbox="706 577 885 640">১০০</td> <td data-bbox="706 640 885 703">৯০</td> <td data-bbox="706 703 885 766">৮</td> <td data-bbox="706 766 885 934">-</td> <td data-bbox="706 934 885 1102">-</td> <td data-bbox="706 1102 885 1270">১০০%</td>	১	১০০	৯০	৮	-	-	১০০%

[৩] বার্ষিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	[৩.১] বাজেট বাস্তবায়নে উন্নয়ন	[৩.১.১] বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	০.৫	১৬ আগস্ট, ২০১৯	২০ আগস্ট, ২০১৯	২৪ আগস্ট, ২০১৯	২৮ আগস্ট, ২০১৯	৩০ আগস্ট, ২০১৯	পরিকল্পনা প্রণয়ন করা হয়েছে।
		[৩.১.২] ত্রৈমাসিক বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	০.৫	৪	৩	-	-	-	১
	[৩.২] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি)	[৩.২.১] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) বাস্তবায়িত	%	২	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	উন্নয়ন কর্মসূচি নেই।
	[৩.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৩.৩.১] ত্রিপক্ষীয় সভায় নিষ্পত্তির জন্য সুপারিশকৃত অডিট আপত্তি	%	০.৫	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০	--
		[৩.৩.২] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	০.৫	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	দ্বি-পক্ষীয় সভা আহ্বানের জন্য ব্রডশীড জবাব প্রেরণ করা হয়েছে।
	[৩.৪] স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করা	[৩.৪.১] স্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	০.৫	০৩ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	১১ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	১৮ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	২৫ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	০৪ মার্চ, ২০২০	নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই হালনাগাদ করা হবে।

জাফর আলী তাপু
 সিনিয়র অফিস সহকারী
 প্রোগ্রামিং অ্যান্ড ইনফরমেশন
 সিস্টেমস বিভাগ
 সচিবালয়
 গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

